

SONIDO

TEMARIOS ENSEÑANZAS LIBRES

SONIDO EN PRODUCCIONES AUDIOVISUALES

a) La industria audiovisual.

La industria audiovisual: tipos de empresas y sus características, productos y servicios.
Procesos de producción cinematográfica: fases, medios.
Procesos de vídeo: fases, medios.
La producción televisiva.
Evolución tecnológica de los medios audiovisuales.

b) Los productos audiovisuales.

Géneros y estilos cinematográficos.
Géneros y estilos videográficos.
Programas de televisión: especializados, musicales, dramáticos, deportivos, documentales, informativos, en directo, grabados.
El guión: fases de elaboración, estructura.
Estructuración del espacio/tiempo.
Conceptos básicos de realización, escenografía e iluminación.
Función dramática de la banda sonora.
El sonido sincrónico y asincrónico.
Influencia del sonido sobre la percepción del espacio, el movimiento y el tiempo en la imagen.

c) El sonido en producciones cinematográficas.

Tipos y características de las fuentes de sonido.
La filmación. La toma de sonido.
El plató de cine. Los exteriores.
Escucha selectiva en las localizaciones.
Sonido directo. Sonido de referencia. Sistemas de trabajo.
Equipamiento técnico: configuración y manejo.
Soportes de registro.
Técnicas de grabación.
Sincronización de imagen y sonido.
Sistemas de reducción de ruido en cine.

d) El sonido en producciones videográficas.

La grabación.
Técnicas de grabación de sonido.
Plató y exteriores.
Equipos técnicos: configuración y manejo.
Parámetros técnicos: control, ajuste.
Soportes de grabación.
Control de calidad.

e) El sonido en programas de televisión.

El estudio de televisión.
Equipos técnicos: configuración y manejo.
Parámetros técnicos: control, ajuste.
Soportes de grabación.
Técnicas de realización de programas de TV (directo, transmisiones).
Técnicas de grabación de sonido según el tipo de programa. Aplicación.
Solución de incidencias en programas en directo.
«Play-back»: usos, necesidades y condicionamientos de esta técnica.
Normativa técnica nacional e internacional.

BIBLIOGRAFÍA:

- Francis Rumsey & Tim Mc Cormick, *Introducción al Sonido y la Grabación*. IORTV
- Gordon White, *Técnicas del video*. IORTV
- David Cheshire, *Manual de Cinematografía*. Ediciones Blume.
- Bruce Fries & Marty Fries. , *Audio digital practico*, Ed. Anaya Multimedia
- Arijon, Daniel, Gramática del lenguaje audiovisual, Escuela de cine y video de San Sebastián.
- Barroso Jaime, *Introducción a la realización televisiva*, Instituto oficial de Radio y Televisión , Madrid.
- Brown, Blain, *Iluminación en cine y televisión*, Escuela de cine y video de San Sebastián.
- Browne, Steven E., *El montaje en la cinta de vídeo*, Instituto Oficial de Radio y Televisión, Madrid.
- Millerson, Gerarld, *Técnicas de realización y producción en televisión*, Centro de Formación RTVE, Madrid.

RADIO

a) La industria radiofónica.

La emisora de radio: estructura, secciones y departamentos, equipo humano.
Radio convencional. Radio fórmula: funciones, características.
La programación y la audiencia.
El proceso de producción de programas de radio.
La radio digital.

b) Documentación y archivo sonoro.

Información y documentos sonoros.
El archivo sonoro.
Técnicas de documentación.

c) Emisión y recepción de radio.

Características de las ondas de radio.
Bandas de radiodifusión.
Sistemas de emisión y recepción. Instalaciones características.
La transmisión y la modulación: tipos, características básicas.
Modulación de amplitud, de frecuencia, de fase y PCM.
El receptor.
Normativa.

d) El estudio radiofónico.

Acondicionamiento del estudio. Arquitectura del sonido.
El locutorio.
La sala de control.
La sala de autocontrol.
Personal del estudio: funciones.
Intercomunicación entre el equipo humano.

e) Lenguaje radiofónico.

El guión. Simbología.
Elementos del lenguaje radiofónico.
Tiempo y espacio en la radio.
Características del lenguaje hablado y diferencias con otros medios.

f) Técnicas y procedimientos de elaboración de programas de radio.

Equipamiento técnico en estudio: configuración y uso.
Equipamiento técnico en exteriores.
Análisis de la documentación técnica del programa.
Elaboración de documentación técnica.
Métodos de realización técnica: directo, diferido, retransmisión.
Técnicas de puesta a punto de equipos y materiales:
medidas, instrumentación, unidades.
Control de calidad: monitorado, escucha profesional.
Diagnóstico y corrección de anomalías.

g) Locución.

h) Programas y géneros radiofónicos.

Géneros informativos radiofónicos: noticia, crónica, flash, comentario, informe, entrevista, reportaje documental, coloquio debate, retransmisión deportiva.
Los dramáticos: seriales, docudramas, etc.
Programas musicales: música moderna, clásica, especializada.
Programas de variedades, magazines.
Concursos.

Programas específicos.

Programas y técnicas de realización de programas radiofónicos.

i) Publicidad en radio.

Características del mensaje publicitario.

Técnicas para la realización de cuñas.

Publicidad comercial, mensajes institucionales y propaganda política.

Creatividad e imagen de marca.

j) Sistemas técnicos de radio.

Medios técnicos: micrófonos, amplificadores, equipos de grabación, altavoces y pantallas acústicas, equipos complementarios.

Soportes de registro y reproducción.

Métodos de trabajo.

Sistemas informáticos aplicados a la radio.

Parámetros técnicos.

Normativa: alta tensión, UER, CCIR, SMPTE, ISO, DIN, CCIT.

Reglamentación de la Dirección General de Telecomunicaciones.

BIBLIOGRAFÍA:

BELTRÁN MONER, RAFAEL, *La ambientación musical*, Editorial I.O.R.T.V., Madrid. 1991.

BORWICK, JOHN, *Micrófonos. Tecnología y aplicaciones*, Escuela de cine y video, Andoain. 1990.

CEBRIÁN HERREROS, M., *Diccionario de radio y televisión*, Editorial Alhambra, Madrid. 1981.

HILLS, GEORGE, *Los informativos en radiotelevisión*, Editorial I.O.R.T.V., Madrid. 1981.

MCLEISH, ROBERT., *Técnicas de creación y realización en radio*. Editorial I.O.R.T.V., Madrid. 1985.

MUNOZ, JOSE JAVIER, *La radio. Teoría y Practica*, Editorial I.O.R.T.V, Madrid. 1988.

MUSBURGER, ROBERT B., *Periodismo electrónico*, Editorial I.O.R.T.V., Madrid. 1992.

NISBETT, ALEC. *El uso de los micrófonos*, Editorial I.O.R.T.V., Madrid. 1984.

GRABACIONES MUSICALES

a) Música.

Notación musical: notas, claves.

Formas musicales: motivo, frase, período musical, sonata, sonata rondó, sinfonía.

Panorama histórico y evolutivo de la música.

La música en los medios de comunicación.

Análisis, comprensión y valoración de la obra musical.

Proceso de creación y difusión de la música. Práctica musical.

b) Sonorización de instrumentos.

Familias de instrumentos. Arquitectura instrumental.

Condiciones de captación del sonido de los distintos tipos de instrumentos.

c) Las voces y estilos musicales.

Características diferenciadoras de las voces.

Estilos musicales: tipos, características.

d) Equipos profesionales analógicos y digitales para la grabación.

El estudio de grabación analógico y digital.

Condiciones acústicas.

Sistemas de grabación.

Equipos de eco y reverberación: analógicos y digitales.

El equipo monitor.

e) La grabación de obras musicales. El «master».

Funciones del productor musical y del equipo técnico.

Tipos de producción musicales y sus peculiaridades.

El proceso de grabación y métodos de trabajo.

Técnicas de grabación musical. Aplicación.

La grabación: creación y operación.

Control de calidad: parámetros técnicos. Ensayos y pruebas.

Detección de anomalías y aplicación de soluciones.

f) Sistema MIDI.

El MIDI en el estudio de grabación.

Equipos y materiales.

«Software».

g) Fabricación de discos, cassetes y CD.

Procesos de transferencia

h) Reglamentación.

Normas de grabación.

Normas de seguridad.

SONORIZACION INDUSTRIAL Y DE ESPECTACULOS

a) Acústica de recintos. Maquetas.

Aislamiento y acondicionamiento acústico.
Tiempo de reverberación de una sala.
Curva tonal.
Modos propios de un recinto.
Problemas de ecos.
El uso de las reflexiones para guiar el sonido útil.
La absorción para el control de la reverberación.
Juicios subjetivos sobre la calidad de una sala de audición musical. Criterios objetivos que los definen.
Ensayos articulación. Inteligibilidad. El método RASTI.
Juicios subjetivos sobre la calidad de una sala de audición verbal. Criterios objetivos que los definen.
Absorción variable.
Maquetas (método cubeta de agua, método óptico, método por descarga eléctrica, análisis por ordenador).
Métodos de predicción del comportamiento acústico de una sala.

b) Características acústicas de recintos específicos.

Cámaras de eco. Aplicaciones.
Cámara sorda o anecoica. Aplicaciones.
Locutorios (audición de la voz).
Salas de conferencias.
Teatros.
Templos.
Cines.
Locales para audiciones musicales.
Sala de conciertos.
Teatros líricos.
Estudios en grabación.
Recintos al aire libre: conciertos, cines, teatros, etc.
Interpretación de planos arquitectónicos.

c) Técnicas específicas.

Técnicas de alta fidelidad: áreas de actividad, requerimientos técnicos.
Técnicas de megafonía: áreas de actividad, requerimientos técnicos.
Técnicas de sonido profesional: áreas de actividad, requerimientos técnicos.
Características generales de los sistemas de reproducción:
composición de un sistema (fuentes de programa, centros de control, amplificadores de potencia y altavoces), condicionantes acústicos del recinto (eco y reverberación), ecualización (de recintos y de un sistema de sonido), corrección de la realimentación acústica, multiamplificación.

d) Sonorización industrial.

Megafonía e intercomunicación: megafonía, interfonía, intercomunicación, aplicación, sistemas móviles, alcance y zonas cubiertas, nuevas técnicas digitales.
Medios técnicos: micrófonos, amplificadores, altavoces.
Funciones complejas especiales: compresores de nivel, limitadores, circuito desvanecedor, carrillón de aviso, etc.
Inteligibilidad de un sistema de megafonía.

Intercomunicación radial, total y mixta.
Realización de documentación técnica específica.

e) Sonorización de espectáculos.

Escenografía y puesta en escena.
Medios técnicos específicos.
El MIDI.
El equipo informático.
«Software» específico.

f) Instrumentos de medida y ajuste.

Configuración para el ajuste del canal.
Analizador de espectro en tiempo real.
Configuraciones para la determinación del tiempo de reverberación de un recinto: método del ruido interrumpido, método del impulso.
Generador de ruido rosa y blanco.
Ecuilibradores.
Generador de baja frecuencia.
Osciloscopios.
Sonómetro.
Polímetro.
Registadores gráficos de nivel.

g) Reglamentación.

Alta y baja tensión.
Laboral.
Normas de seguridad.

POSTPRODUCCIÓN DE AUDIO

a) Los estudios de postproducción de sonido.

Tipos de salas.
Sistemas de postproducción.

b) Soportes.

Interfaces digitales AES/EBU, SDIF, SPDIF, MADI, MIDI, etc.

c) El sonido en vídeo y TV.

Visionado y audición del material.
Guión técnico de postproducción de audio.
Planificación del trabajo.
Técnicas de ambientación e ilustración sonora.
Técnicas de sincronización de sonido e imagen.
Formatos de grabación.
Compatibilidad de señales estéreo y mono.
Control de calidad técnica y artística.
Protección e identificación del material generado.

d) El sonido en cine.

Interpretación del guión y las partes de sonido.
Características de los soportes magnéticos y ópticos.
Sistemas de reducción de ruido en cine.
Sonido directo, sonido de referencia.
Técnicas de sincronización de la imagen y el sonido.
Repicado del sonido.
Procesadores en grabación y reproducción: Dolby surround y Pro-logic.
La banda sonora. Copias de exhibición.
Procesos técnicos de montaje y edición de la banda sonora.
Controles técnicos y artísticos.
Protección e identificación del material generado.

e) Mezcladores de audio.

Diagramas de bloques: secciones de entrada, salida; monitorización «Talkback», etc.
Diagramas de niveles: tipos de mezcladores, «In line», «Split».

f) Procesadores de señal.

Procesadores de tiempo: líneas de retardo, reverberadores.
Procesadores de frecuencia: ecualizadores, filtros, etc.
Procesadores de dinámica: compresores, expansores, puertas de ruido, limitadores, etc.

g) Altavoces y escuchas.

Tipos de altavoces.
Respuesta en frecuencia.
Tipos de cajas: pantalla infinita y Bassreflex.
Potencia y ubicación en un estudio de grabación.

h) Grabadores analógicos y digitales.

Funcionamiento.
Programación informatizada.
Reconversión de los soportes analógicos y digitales.
Cinta: formatos de cabeza estacionaria. Formatos de cabeza rotativa.
Disco duro multicanal/multipista. Sistemas de compresión.

i) Mezcladores digitales de audio.

Edición virtual.

Funcionamiento.

Modos de trabajo.

Expansión/compresión sin variación de tono.

Automatización MIDI de los equipos auxiliares (procesadores de efectos, etc.).

j) Procesos de doblaje.

Métodos de trabajo.

Sincronización labial.

SISTEMAS Y MEDIOS TÉCNICOS DE SONIDO

a) El sonido.

La propagación del sonido y sus leyes.
Características del sonido. Magnitudes y medidas.
La audición y el oído humano: la sensación auditiva, estereofonía.
El sistema de medición en dB.
Ruido. Efectos. Insonorización.
Conceptos de electroacústica.

b) Sistemas analógicos de captación, registro y reproducción del sonido. Estructura y características.

Configuración y principios de funcionamiento de los sistemas analógicos.
Condiciones medioambientales y eléctricas.
Grabación magnética de sonido. Fundamentos.
La cinta magnética: formatos, velocidades de grabación, niveles de referencia.
Micrófonos: tipos y características, conectores y accesorios, balanceado y desbalanceado, equilibrio tonal, la toma microfónica.
Grabación mecánica del sonido: fundamentos, cápsulas fonocaptoras; el plato giradiscos: clases, sistemas de tracción, motores; el brazo: tipos, características y ajustes.
Grabación fotográfica del sonido: fundamentos, grabación de densidad fija y variable, elementos de lectura en los proyectores cinematográficos.
El magnetófono. Multipista. Sincronización. Sistemas Sel-Sync.
Equipos de eco y reverberación. Cámara. Líneas de retardo.
Amplificador: tipos y características técnicas. Distorsiones.
Altavoces y pantallas acústicas: tipos; características: curva de respuesta de frecuencia, impedancia, frecuencia de resonancia, filtros, cobertura, etc.
Auriculares: controles panorámicos, tipos.
Equipos complementarios: modificadores de la dinámica, puertas de ruido, ecualizadores, sistemas reductores de ruidos, sintetizadores, sistemas de reverberación y equipos de medida (vúmetros y picómetros).
Procedimiento para el mantenimiento preventivo.
Interpretación de esquemas técnicos y diagramas de bloques.

c) Sonido digital.

Fundamentos del sonido digital.
Principios de electrónica digital.
Sistemas informáticos aplicados al sonido: configuración, características, «Workstations».
Muestreo de la señal: «hardware» y «software».
Conversión analógica-digital. Decodificación digitalanalógica.
Grabadores y reproductores digitales: estructura, características.
Prestaciones de los sistemas digitales.
Componentes del sistema MIDI: elementos, función.
Controladores, sintetizadores, cajas de ritmos, módulos de sonido.
Tipos de «software» y aplicaciones.
Condiciones eléctricas y medioambientales.
Procedimientos para el mantenimiento preventivo.

d) Sistemas audiovisuales.

El proceso de captación de imágenes: la cámara de cine, la cámara de video.

La señal de video. Parámetros característicos.
El monitorado de la señal de video.
Sistemas de televisión: PAL, NTSC, SECAM, televisión digital.
Control de calidad técnica, instrumentos y procedimientos.
Principales sistemas de iluminación.
Escenografía y los escenarios virtuales.

e) Transmisión y recepción de las señales de radio y televisión.

El espacio radioeléctrico.
Magnitudes y unidades de medida y control.
Sistemas de transmisión.
El emisor.
El radioreceptor.
El monitor y el televisor.

f) Reglamentación y normativas.

Normas internacionales (Unión Europea de Radiodifusión, Comité Consultivo Internacional, etc.) y nacionales.
Reglamentos.
Normas de seguridad de instalaciones.
Rutinas de mantenimiento preventivo de los equipos.

g) Materiales de registro de sonido.

Formatos y características: película, disco de vinilo, cinta magnética, CD, discos flexibles y duros, disco óptico, cassette, magnético perforado.
Condiciones de almacenaje y manipulación.
Tipos de códigos (SM PTE, MIDI, etc.) y de medida (velocidades, pietajes, metrajes, etc.).
Reconversión a distintos soportes.

BIBLIOGRAFÍA:

- “El manual del audio en los medios de comunicación” Stanley R. Alten Ed. ESCIVI
- “Micrófonos, tecnología y aplicaciones” John Borwick. Ed. ESCIVI
- “Sistemas de Radio y Televisión” Emilio Felix Moreno. Ed. MCGraw Hill
- “Introducción al sonido y la grabación” Francis Rumsey y Tim McCormick. Ed. IORTV
- “Características acústicas de recintos para grabación sonora” Manuel Recuero Lopez. Ed IORTV.
- “El arte del audio digital” John Watkinson. Ed. IORTV

COMUNICACION AUDIOVISUAL Y EXPRESIÓN SONORA

a) Teoría y medios de comunicación.

Medios de comunicación: medios sonoros, medios audiovisuales.

Evolución de los medios de comunicación.

Nuevos medios.

Marco legal: derechos de autor, legislación y normativa nacional e internacional.

Procesos y modelos de comunicación: el proceso de comunicación, la información y la comunicación, entropía y redundancia.

Emisores y medios de difusión: diferencias de los medios de difusión, el ruido en el canal.

Receptores, audiencias y usuarios: tipología y características, la programación y las audiencias.

El mensaje: el mensaje sonoro, el mensaje audiovisual.

b) Técnicas de expresión audiovisual.

Técnicas básicas de realización.

Lenguaje y narrativa audiovisual: los planos de imagen, los movimientos de cámara, las relaciones espacio temporales en la narración audiovisual.

Géneros audiovisuales: cine, televisión.

Estilos básicos de iluminación y escenografía.

La escritura audiovisual: la sinopsis, la scaleta, el guión literario, la secuencia, la escena, el guión técnico, el «story board», la planta de decorados.

El montaje audiovisual: el ritmo audiovisual, tipología del montaje.

Funciones de la banda sonora.

c) Técnicas de expresión sonora.

Lenguaje sonoro: la palabra, la música, los efectos, el silencio.

Perspectiva sonora: el paisaje sonoro, los planos sonoros.

El montaje sonoro.

Ambientación sonora: antecedentes en el cine mudo y sonoro, ambientación musical, ambientes objetivos y subjetivos, contrastes, golpe musical, encadenador, fundido, fondo, incorrecciones en la ambientación, características sonoras de los distintos productos audiovisuales.

d) La voz.

El aparato fonador.

Categorías básicas de la voz humana.

Intensidad, tono y timbre de la voz.

Inteligibilidad y articulación.

Voz sintética.

e) La audición.

Fisiología de la audición.

La percepción y la atención auditiva.

Escucha profesional. Real y microfónica.

Efectos psicoacústicos.

BIBLIOGRAFÍA:

IRVIN ROCK. La Percepción. Ed. Labor.

DONDIS D.A. La Sintaxis de la Imagen, Introducción al Alfabeto Visual. Ed. Gustavo Gilli.

ARNHEIM RUDOLF. Arte y percepción visual. Ed. Alianza.

- BALSEBRE, ARMAND. El lenguaje radiofónico. Ed. Cátedra. 1994.
CHION, MICHEL. La audiovisión. Ed. Paidós comunicación.
BRUNO MUNARI. El arte como oficio. Ed. Labor.
FABRIS GERMANI. Proyecto y Estética en las artes gráficas. Ed. Don Bosco.
KANDINSKY VASILLI. Punto y Línea sobre el plano. Ed. Labor/Punto Omega.
GUBERN, ROMAN. Historia del cine. Ed. Lumen. 1991.
FELDMAN, SIMON. El director de cine. Ed. Gedisa.
ALMENDROS, NESTOR. Días de una cámara.
CARMEN DIEZ JIMENEZ. Alfabeto Gráfico, Alfabetización Visual. Ed. de la Torre.
DAVIS FLORA. La comunicación no verbal. Ed. Alianza.
DE FLEUR M. L. Y BALL –ROKEACH, S.J. Teorías de la comunicación de masas. Ed. Paidós.
KATHELEEN K. REARDON. La Persuasión en la comunicación. Teoría y contexto. Ed. Paidós.
VILCHES LORENZO. Lectura de la imagen. Prensa, Cine, Televisión. Ed. Paidós.

FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO

a) Relaciones en el entorno de trabajo.

Información de la empresa. Areas funcionales, productos y/o servicios que presta.
Aplicación de los procedimientos establecidos.
Cumplimiento de las normas de la empresa.
Organización del propio trabajo.
Coordinación de las acciones con los miembros del equipo.
Comunicación de resultados.

b) Aplicación de las normas de seguridad e higiene establecidas.

Riesgos derivados de los procesos de rodaje, grabación y postproducción, de producciones audiovisuales, realización de programas de radio y producciones musicales.
Riesgos derivados de la sonorización industrial y de espectáculos.
Medios de protección personal. Identificación y utilización.
Protección de equipos, instrumentos y materiales. Procedimientos que se deben aplicar.
Comportamientos preventivos.
Actuación en situaciones de emergencia.
Normativa y reglamentación específica de seguridad e higiene.

c) Organización y ejecución de procesos de sonido en producciones audiovisuales.

Información técnica del proyecto audiovisual: tipo de producción, medios, relaciones funcionales externas e internas, equipos humanos.
Especificaciones técnicas y características del producto a grabar.
Condiciones de la producción y plan de trabajo.
Preparación y puesta a punto de materiales y equipos.
Pruebas y controles de calidad del sonido.
El proceso de captación, registro y postproducción de sonido. Procedimientos específicos.
Elaboración de documentación técnica. Simbología.

d) Organización y ejecución de programas de radio.

Información técnica del programa.
Pruebas y controles de calidad para la emisión.
Preparación y puesta a punto de materiales y equipos. Normativa técnica.
Procedimientos y métodos de trabajo en la elaboración de programas de radio.

e) Grabación de producciones musicales.

Información técnica del proyecto musical.
Especificaciones técnicas y características del producto a grabar.
Condiciones de la producción y plan de trabajo.
Preparación y puesta a punto de materiales y equipos.
El proceso de captación y registro de sonido. Procedimientos específicos.

f) La sonorización industrial y de espectáculos.

Información técnica del proyecto de sonorización.
Valoración de las condiciones y los recursos para desarrollar la sonorización.
Elaboración de la documentación técnica.
El proceso de sonorización. Procedimientos específicos.
Pruebas y controles de calidad del sonido.

COMUN A TODOS LOS MODULOS ANTERIORES

EXAMEN

El examen constará de una prueba escrita y/o una prueba práctica sobre temas relacionados con el módulo correspondiente.

TRABAJOS A PRESENTAR POR EL ALUMNO

Con una antelación de 15 días antes del examen, el alumno deberá presentar unos trabajos prácticos determinados previamente por el profesor responsable del módulo.

Se establece en el Dpto. una hora para atender a los alumnos libres siempre con cita previa. Se recomienda entrevistarse con el profesor titular de cada módulo.

La bibliografía es orientativa conviene consultar con el profesor

ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y COMERCIALIZACIÓN EN LA PEQUEÑA EMPRESA

TEMARIO

Tramites de constitución de una pequeña empresa

- Ciclo de vida de un producto.
- Investigación de mercados.
- La competencia.
- Tipos de empresa.
- La viabilidad del negocio. Análisis previo y plan de negocio.
- Financiación de la empresa.
- Nombre, anagrama e imagen de la empresa.
- Formas jurídicas de una empresa. El empresario individual.
- Trámites de constitución de una empresa.
- Obligaciones fiscales.
- Funcionamiento y organización de la empresa.

Gestión laboral, fiscal y administrativa de una pequeña empresa

- Relaciones marca-empresa y marca-producto.
- Sistemas de fijación de precios.
- Distribución, promoción y publicidad.
- Planificación y control de la producción.
- Procesos de fabricación.
- Procesos de compras y tipos de almacenes.
- Gestión de la calidad. Control, calidad total, sistemas de aseguramiento y certificados de calidad.

Localización y comercialización en una pequeña empresa

- Desarrollo profesional
- Categorías profesionales.
- Motivación laboral. Retribución, formación, otras motivaciones.
- Tipos de contratos de trabajo.
- La nómina. Componentes y deducciones. Cálculo.
- Cotizaciones a la Seguridad Social. Coste de personal para la empresa.
- El convenio colectivo. Tipos y contenidos mínimos.
- Procedimientos de pedido, entrega, facturación y cobro
- Contabilidad de una empresa. Balance, cuentas de pérdidas y ganancias, sistema de partida doble, libros contables, amortizaciones.
- Equilibrio financiero de la empresa. Situación normal, suspensión de pagos, quiebra.
- Instrumentos financieros. Préstamos, créditos, y líneas de descuento.
- Rentabilidad de la empresa.
- Autofinanciación de la empresa.
- IVA e impuestos de Sociedades.

EXAMEN

El examen será escrito, pudiendo constar de una parte teórica (de preguntas a desarrollar o tipo test) y de una parte práctica. Se recomienda traer calculadora

BIBLIOGRAFÍA

- **Libro de texto: Administración Gestión y Comercialización de la pequeña empresa. Ed. Mc Graw-Hill**
- **Otros libros de consulta: Administración Gestión y Comercialización en la pequeña empresa. Ed. Edebé**

RELACIONES EN EL ENTORNO DE TRABAJO

TEMARIO

La comunicación en la empresa

- Producción de documentos en los cuales se contengan las tareas asignadas a los miembros de un equipo.
- Comunicación oral de instrucciones para la consecución de unos objetivos.
- Tipos de comunicación.
- Etapas de un proceso de comunicación.
- Redes de comunicación, canales y medios.
- Dificultades/barreras en la comunicación.
- Recursos para manipular los datos de la percepción.
- La comunicación generadora de comportamientos.
- El control de la información. La información como función de dirección.

Negociación

- Concepto y elementos
- Estrategias de negociación
- Estilos de influencia
- Solución de problemas y toma de decisiones
- Resolución de situaciones conflictivas originadas como consecuencia de las relaciones en el entorno de trabajo.
- Proceso para la resolución de problemas.
- Factores que influyen en una decisión.
- Métodos más usuales para la toma de decisiones en grupo.
- Fases en la toma de decisiones.

Estilos de mando

- Dirección y/o liderazgo
- Estilos de dirección
- Teorías, enfoques del liderazgo
- Conducción/dirección de equipos de trabajo
- Aplicación de las técnicas de dinamización y dirección de grupos.
- Etapas de una reunión.
- Tipos de reuniones.
- Técnicas de dinámica y dirección de grupos.
- Tipología de los participantes.
- La motivación en el entorno laboral
- Definición de la motivación.
- Principales teorías de motivación.
- Diagnóstico de factores motivacionales.

NOTA: La prueba será escrita tipo test y/o preguntas y ejercicios. La valoración del test y las preguntas y ejercicios se indicará en el propio examen.

BIBLIOGRAFÍA

- Libro de texto: **Relaciones en el Entorno de Trabajo. Ed. MC GRAW HILL**
- Otros libros de consulta:
- Relaciones en el Entorno de Trabajo. Ed. EDEBE

- Relaciones en el Entorno de Trabajo. Ed. EDITEX
- Relaciones en el Entorno de Trabajo. Ed. SANTILLANA.

CALIDAD Y MEJORA CONTINUA

U.D.1 CONCEPTOS DE CALIDAD

- Definición
- Historia de la calidad.
- Diagrama calidad y mejora continua/tiempo
- Gurús de la calidad

U.D.2 EVOLUCIÓN DE LA CALIDAD.

- Evolución de la calidad.
- Bucle de la calidad.

U.D.3 EL FACTOR HUMANO.

- Calidad y factor humano
- La gestión del cambio.

U.D.4 NORMALIZACIÓN.

- Certificaciones.
- La normalización.
- Organismos de control de la calidad: AENOR.
 - ISO 9000.
 - Normativas
 - Auditorias.
 - Manual de calidad.
- Organismos de control de la calidad: EFQM:
 - Modelo.
 - Criterios y subcriterios.
 - Lógica “REDER”

U.D.5 COSTES DE LA CALIDAD.

- Costes de la no calidad
 - Costes internos.
 - Costes externos
- Costes de la calidad.
 - Costes de prevención.
 - Costes de detección – evaluación

U.D.6 CRITERIO ECONÓMICO DE LA CALIDAD

- Criterio económico de la calidad.
- Calidad y precio: obtención de beneficios.

U.D.7 TEORIAS DE DEMING Y JURAN

- Trilogía de Juran.
- Planificación de la calidad
- Liderazgo.
- Factores de motivación.
- Equipos.
- Ciclo P.D.C.A.

U.D.8 CALIDAD Y MEJORA CONTINUA.

- Gestión de la calidad: organigrama y funciones.
- Principios de la calidad total: los clientes.
- JIT: los cinco ceros.

- Las 5 S.
- Despilfarros.
- El autocontrol.

U.D.9 HERRAMIENTAS BÁSICAS PARA EL CONTROL DE LA CALIDAD.

- Tormenta de ideas.
- Tabla de frecuencias.
- Histogramas.
- Diagrama de Pareto.
- Diagramas de GANT (control de la producción)
- Diagramas de correlación: recta de regresión.
- Diagrama causa – efecto.

U.D.10 .CONTROL ESTADÍSTICO DE LA CALIDAD.

- Muestreo.
 - Muestreo simple, doble, múltiple.
 - Nivel de calidad aceptable.
 - Aceptación y rechazo de lotes.
- Distribución normal
- Recta de Henry.
- Control estadístico de la producción:
 - Por variables.
 - Por atributos

U.D.11 HERRAMIENTAS AVANZADAS EN EL CONTROL DE LA CALIDAD.

- AMFE: análisis modal de fallos y efectos.
- QFD: despliegue de la función calidad.
- POKA YOKE: dispositivos a pruebas de errores.
- KAMBAN: control de la producción a pie de fabrica.

U.D.12 CIRCULOS DE CALIDAD: TEORIAS DE GOLDART

- Definición.
- Características.
- Funciones del coordinador.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

Calidad y mejora continua. Ed Donostiarra.
Calidad y mejora continua. Ed. Mc Graw-Hill
Calidad. Ed. Editex
Calidad y mejora continua . Ed. Santillana

La prueba será un examen de tipo test y/o de preguntas y ejercicios

La valoración de las preguntas, los problemas y el test se indicaran en el propio examen.

Nota: se recomienda traer al examen calculadora, regla y bolígrafos de colores.

FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL

TEMARIO

Seguridad y Salud

- Salud laboral
- Factores de riesgo derivados del medio ambiente de trabajo
- Riesgos por las condiciones de seguridad y la carga de trabajo
- El control del riesgo laboral
- Medidas de emergencia y primeros auxilios

Marco laboral

- La búsqueda de empleo.
- La selección de personal.
- El trabajo por cuenta propia. El acceso a la función pública.
- El Derecho del trabajo.
- El contrato de trabajo.
- Modalidades de la contratación laboral.
- La jornada laboral y su retribución.
- La nómina. Cálculo de supuestos prácticos.
- Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo.
- El sistema de la Seguridad Social.
- Incapacidad temporal y desempleo.
- Participación de los trabajadores en la empresa.

Marco económico

- Principios de economía
- La empresa y su organización
- El patrimonio y la contabilidad de la empresa

NOTA: La prueba será escrita tipo test y/o preguntas y ejercicios. La valoración del test y las preguntas y ejercicios se indicará en el propio examen.

Se recomienda traer calculadora.

BIBLIOGRAFÍA

* Libro de texto: **Formación y orientación laboral. Ed. Mc Graw Hill.**

* Otros libros de consulta:

- Formación y orientación laboral. Ed. Edebé
- Formación y orientación laboral. Ed. Editex.
- Formación y orientación laboral. Ed. Santillana

IDIOMA TÉCNICO – INGLÉS TÉCNICO

TEMARIO

Bloque Único:

En éste bloque se recogen los contenidos necesarios para la adquisición de las capacidades terminales formuladas para este módulo.

Contenidos Procedimentales

- Comprensión global y específica de textos escritos en Inglés propios del sector profesional: funcionamiento de los programas informáticos más comúnmente usados en el curso del trabajo, manuales de instrucciones, libros, revistas especializadas, páginas web y textos relacionados con el sector.
- Selección de datos relevantes en dichos textos.
- Interpretación adecuada de dichos textos profesionales.
- Traducción a la lengua materna de dichas informaciones.
- Uso del **diccionario monolingüe** (inglés-inglés) para los trabajos de clase tanto individuales como de grupo y para las actividades de evaluación.
- Cumplimentación de documentos “tipo” propios de cualquier actividad profesional: cartas, faxes, e-mail, C.V.
- Transmisión oral de mensajes técnicos.
- Destreza en la utilización de recursos de consulta tales como diccionarios, libros, revistas especializadas, o manuales.

Contenidos Lingüísticos (Conceptuales)

- Vocabulario y terminología específicos .
- Fórmulas establecidas de comunicación escrita u oral para el desarrollo de la actividad profesional.

Contenidos Actitudinales

- Precisión en la interpretación y el uso de los términos y formulas comunicativas propias del inglés utilizado en ésta profesión.
- Respeto y seguimiento de las costumbres, pautas de comportamiento y protocolos propios de la lengua inglesa.
- Autonomía a la hora de interpretar, transmitir o traducir información.
- Respeto a los interlocutores en los diversos tipos de comunicación.
- Interés por el avance personal en el desarrollo y afianzamiento de la lengua extranjera y de la propia.