

REALIZACIÓN DE AUDIOVISUALES Y ESPECTÁCULOS

TEMARIOS ENSEÑANZAS LIBRES

REALIZACIÓN EN CINE Y VÍDEO

TEMARIO

UNIDADES DIDÁCTICAS

1. La Industria Videográfica Y Cinematográfica
2. Equipos técnicos y formatos para la filmación/grabación montaje/edición para cine/vídeo
3. El laboratorio cinematográfico
4. Introducción al lenguaje cinematográfico
5. La creación del guión: la narración, sus técnicas, géneros y estilos
6. El reportaje periodístico
7. El vídeo industrial/institucional, el vídeo didáctico y el vídeo testimonial
8. La realización de publicidad y de videoclips
9. El reportaje gramático documental
10. La ficción dramática

CONTENIDOS

- **La industria cinematográfica y videográfica**

- . Las empresas del sector.
- . Las estructuras organizativas.
- . Sistemas de producción y estrategias de producción.

- **Procesos de producción cinematográficos.**

- . Fases y desarrollo del proceso.
- . Tecnologías utilizadas.
- . Productos.

- **Procesos de producción videográficos**

- . Fases y flujo del proceso.
- . Tecnologías utilizadas.
- . Productos: tipos, características y función comunicativa.

- **Narración audiovisual**

- . Códigos visuales y sonoros en el relato cinematográfico.
- . Tiempo y espacio en la narración audiovisual.
- . Elementos y principios de continuidad audiovisual.
- . Movimiento y ritmo audiovisual.

- **Teoría y técnica de la realización**

- . Organización y procesos mecánicos de la realización audiovisual con una sola cámara.
- . El rodaje/grabación: el proceso de captación de imagen y sonido.
- . Puesta en escena.
- . Dirección de actores.
- . Figuración, público y participantes.

- **Teoría y técnica del guión**

- . La estructura mecánica del guión.
- . El guión en la fase de producción.
- . La construcción dramática: la historia y sus características.
- . Tipologías de guión: en función de la idea, en función del medio, en función del género.
- . Los géneros cinematográficos y videográficos.

- **Medios técnicos cinematográficos**

- . La cámara cinematográfica. Objetivos. Elementos auxiliares.
- . Los Soportes y formatos cinematográficos.
- . Los equipos de montaje.

- **Medios técnicos videográficos**

- . La cámara de vídeo. Objetivos. Elementos auxiliares.
- . El magnetoscopio.
- . Los soportes y formatos de vídeo.
- . Los equipos de edición y tratamiento de la imagen de vídeo.

- **Medios técnicos de sonido en cine y vídeo**

- . Los micrófonos. Equipos auxiliares.
- . Los equipos de grabación, tratamiento y reproducción de sonido.
- . Los soportes y formatos de sonido.

EXAMEN

El examen constará de una prueba escrita y/o una prueba práctica sobre temas relacionados con el módulo correspondiente.

TRABAJOS A PRESENTAR POR EL ALUMNO

Con una antelación de 15 días antes del examen, el alumno deberá presentar unos trabajos prácticos determinados previamente por el profesor responsable del módulo.

BIBLIOGRAFIA

- -Plano a plano. De la idea a la pantalla. Steven D. Katz. Ediciones Plot
- -Rodando. La planificación de secuencias. Steven D. Katz. Ediciones Plot.
- -Alten, Stanley R. , El Manual de audio en los medios de comunicación, Escuela de cine y video de San Sebastián.
- -Arijon, Daniel, Gramática del lenguaje audiovisual, Escuela de cine y video de San Sebastián.
- -Barroso Jaime, Introducción a la realización televisiva, Instituto oficial de Radio y Televisión , Madrid.
- -Brown, Blain, Iluminación en cine y televisión, Escuela de cine y video de San Sebastián.
- -Browne, Steven E., El montaje en la cinta de vídeo, Instituto Oficial de Radio y Televisión, Madrid.
- -Cebrian Herreros Mariano, Bibliografía de información audiovisual, Instituto Oficial de Radio y Televisión, Madrid.
- -Chion Michel, Cómo se escribe un guión, Cátedra, Madrid.
- -Comparato, Doc El guión: arte y técnica de escribir para cine y televisión, Instituto Oficial de Radio y Televisión, Madrid.
- -García Jiménez, Jesús, La imagen narrativa Prainfo, Madrid
- -Millerson, Gerarld, Técnicas de realización y producción en televisión, Centro de Formación RTVE, Madrid.
- -Musburger, Robert B., Periodismo electrónico, Instituto Oficial de Radio y Televisión, Madrid.
- -Paz huguet, A . y Silé Canals, Roser, Técnica del camascopio, Mercacom, Colección vídeo popular, Barcelona.
- -Rabiger, Michael, Dirección de documentales, Instituto Oficial de Radio y Televisión, Madrid.
- -Ray, Sdney F. Las lentes y sus aplicaciones, Escuela de cine y vídeo. San Sebastián.
- -Samuelson, David W., La cámara de cine y el equipo de iluminación, Instituto Oficial de Radio y Televisión, Madrid.

REALIZACIÓN EN TELEVISIÓN

TEMARIO

UNIDADES DIDÁCTICAS

1. La empresa de televisión.
2. Los medios de producción.
3. El espacio, el tiempo y los géneros en televisión.
4. El guión de televisión.
5. La puesta en escena televisiva.
6. La realización en control.
7. La realización en plató.
8. La realización en postproducción
9. La realización de programas informativos.
10. La realización de debates.
11. La realización de programas de ficción.
12. La realización de programas de variedades.
13. La realización de programas en exteriores

CONTENIDOS

- **Las emisoras y estudios de televisión**

- . Titularidad de las emisoras de televisión y formas de control.
- . Emisoras de televisión: tipología y estructura.
- . Organigrama tipo de una emisora de televisión: las áreas y departamentos.
- . Los estudios de televisión.
- . Los servicios de valor añadido

- **Procesos de realización de programas de televisión**

- . Tipología de programas de televisión.
- . Fases y desarrollo del proceso según el tipo de programa.
- . Técnicas de realización de informativos, dramáticos, variedades y retransmisiones.
- . Funciones del equipo técnico.

- **Lenguaje televisivo**

- . El guión para televisión.
- . Puesta en escena y escenografía televisiva.
- . Planificación de la puesta en escena.
- . Documentación técnica: partes de emisión, hojas de desglose, listados de VTRs, etc.

- **Equipos técnicos en televisión**

- . Medios técnicos disponibles para la realización.
- . Medios auxiliares: grúas, cámaras robotizadas, cabezas calientes, "steadycam", practicables, etc.
- . Medios de emisión y transmisión.

EXAMEN

El examen constará de una prueba escrita y/o una prueba práctica sobre temas relacionados con el módulo correspondiente.

TRABAJOS A PRESENTAR POR EL ALUMNO :

Con una antelación de 15 días antes del examen, el alumno deberá presentar unos trabajos prácticos determinados previamente por el profesor responsable del módulo.

BIBLIOGRAFÍA

- AGUILERA, M. y VIVAR, H., *La infografía*, Editorial Fundesco, Madrid. 1989.
- BARROSO GARCÍA, JAIME, *Introducción a la realización televisiva*, Editorial I.O.R.T.V, Madrid. 1995.
- BARROSO CARCÍA, JAIME, *Técnicas de realización de reportajes y documentales para televisión*, Editorial I.O.R.T.V., Madrid.1994
- BELTRÁN MONER, RAFAEL, *La ambientación musical*, Editorial I.O.R.T.V, Madrid. 1991.
- BERNHART, J., *La iluminación en TV*, Editorial I.O.R.T.V, Madrid. 1968.
- CEBRIÁN HERREROS, M., *Diccionario de radio y televisión*, Editorial Alhambra, Madrid. 1981.
- COLECTIVA, *Operaciones de la cadena documental*, Editorial I.O.R.T.V
- COLOMBO, F., *Televisión: la realidad como espectáculo*, Editorial Gustavo Gilj. Barcelona. 1976.
- GARCÍA FERNÁNDEZ-BALBUENA, A., *Diccionario de cine y vídeo (español-inglés, inglés-español)*, Editorial Tayo. Madrid.1988.
- GUERRA, A., *Producción audiovisual vol. I y II*, Editorial Matelesoft. Madrid. 1994.
- HILLS, GEORGE, *Los informativos en radiotelevisión*, Editorial I.O.R.T.V., Madrid. 1981.
- JONES, P., *La técnica del cámara de televisión*, Editorial I.O.R.T.V., Madrid. 1977.
- KEHOE, VINCENT J. R., *La técnica del artista de maquillaje profesional para cine, televisión y teatro*, Editorial LO.R.T.V.,Madrid. 1988.
- MATELSKI, MARILYN J., *Programación diurna de televisión*, Editorial I.O.R.T.V., Madrid. 1992.
- MAY, R., *Cine y televisión*, Editorial Rialp, Madrid. 1959.
- MILLER, PAT P., *La supervisión del guión*, Editorial I.O.R.T.V., Madrid. 1991.
- MILLERSON, GERALD, *Diseño escenográfico para televisión*, Editorial I.O.R.T.V., Madrid. 1993.
- MILLERSON, GERALD, *Escenografía básica*, Editorial I.O.R.T.V., Madrid. 1987.
- MILLERSON, GERALD, *Iluminación para televisión y cine*, Editorial I.O.R.T.V, Madrid. 1994.
- MILLERSON, GERALD, *Técnicas de realización y producción en televisión*, Editorial I.O.R.T.V., Madrid. 1993.
- MUSBURGER, ROBERT B., *Periodismo electrónico*, Editorial I.O.R.T.V., Madrid. 1992.
- ROSELLÓ DALMAU, R. *Cómo se hace un programa de televisión*, Editorial Ente Público R.T.V.E., Madrid. 1987.
- ROWLANDS, AVRIL, *La continuidad en cine y televisión*, Editorial I.O.R.T.V., Madrid. 1991.
- ROWLANDS, AVRIL, *El guión en el rodaje y la producción*, Editorial I.O.R.T.V., Madrid. 1985.
- SANZ, MIGUEL, *Manual básico de producción en televisión*, Editorial LORT.V., Madrid. 1994.
- WILKIE, BERNARD, *Efectos especiales para televisión*, Editorial LORT.V, Madrid. 1991.
- YORKE, IVOR, *Principios básicos del reportaje televisivo*, Editorial I.O.R.T.V., Madrid. 1993.

REALIZACIÓN EN MULTIMEDIA

TEMARIO

UNIDADES DIDÁCTICAS

1. Multimedia
2. Tecnología digital, soporte de información digital y plataformas multimedia
3. Manejo básico de ordenadores
4. Productos y clientes multimedia
5. Empresas multimedia y procesos de producción.
6. Condiciones medioambientales y de uso de una aplicación multimedia
7. Estructuras espaciales y narrativas multidireccionales
8. La interactividad, el interfaz y la navegación
9. Elaboración de guiones audiovisuales multimedia y definición de la estructura organizativa de la información.
10. Elaboración de guiones técnicos multimedia y documentación.
11. Diseño de interfaces
12. Coordinación y realización de un proyecto multimedia: descripción, obtención, captura y tratamiento de fuentes.
13. Coordinación y realización de un proyecto multimedia: edición de las unidades narrativas y elaboración de la documentación para la integración.
14. Descripción del proceso de producción y control de calidad.

CONTENIDOS

• **Multimedias**

- . El multimedia, nuevo medio de comunicación.
- . El proceso de producción multimedia.
- . Productos y servicios multimedia.
- . La interactividad.

• **Medios de hardware gráfico**

- . Equipos de aplicación multimedia.
- . Configuración del sistema central y equipos periféricos.
- . Unidades de lectura ("CD-ROM, "CD-I, etc.).
- . Equipos de digitalización.

• **Programas informáticos aplicados a la realización multimedia**

- . Programas de ilustración.
- . Programas de diseño gráfico en "2D" y "3D".
- . Programa de integración multimedia.
- . Programas de animación en "2D" y "3D".

• **Técnicas de realización multimedia**

- . Creación y edición de fuentes.
- . Integración de fuentes.
- . Tratamiento gráfico.

EXAMEN

El examen constará de una prueba escrita y/o una prueba práctica sobre temas relacionados con el módulo correspondiente.

TRABAJOS A PRESENTAR POR EL ALUMNO

Con una antelación de 15 días antes del examen, el alumno deberá presentar unos trabajos prácticos determinados previamente por el profesor responsable del módulo.

BIBLIOGRAFÍA

- BLANCHARD, GERARD, La letra, C.E.A.C., Enciclopedia de] diseño, Barcelona.
- Bustos MARTIN, IGNACIO DE, Multimedia, Anaya Multimedia, Guía práctica para usuarios, Madrid.
- CAJICAs, EREKO, El infografista, Anaya Multimedia, Ars futura, Madrid. CAMI`13ELL, M., Todo lo que quiso saber sobre DOS y..., Editorial MacGraw-Hill Iberoamericana S.A., Madrid.
- CAMPBELL, M., Introducción al Windows, Editorial MacGraw-Hill Iberoamericana S.A., Madrid..
- COSTA, JOAN, Señalética, C.E.A.C., Enciclopedia de Diseño, Barcelona,
- COSTA, JOAN, La imagen y el impacto psicosocial, Editorial Zeus, Barcelona..
- HERAS, ANTONIO R. DE LAS, Navegar por la infornación, Fundesco, Madrid.
- IGNASI, Tecnología básica del sonido, Editorial Paraninfo. Madrid.
- MOLFS, ABRAHAM V JANISZANSKI, Luc, Grafismofuncional, C.E.A.C., Enciclopedia del diseño, Barcelona.
- MOORE, MARTIN, Tarjetas de sonido: Sound Blaster, Anaya Multimedia. Ars futura, Madrid.
- NÚÑEZ, Informática y electrónica musical, Editorial Paraninfo, Madrid.
- PÉREZ Muñoz, R., Internet, Anaya Multimedia, Al día en una hora, Madrid.
- POOLE, LoN, El mejor libro de técnicas y trucos del Macintosh, Anaya Multimedia, Temas Microsoft, Madrid.
- Rizzo Y Clark, Jeffrey D., Asífunciona su Mac... por dentro, Anaya Multimedia, PC Magazine.
- RuDoLF, ARHEim, El pensamiento visual, Editorial Universitaria de Buenos Aires.
- SHADock, Philip, Creaciones Multimedia, Anaya Multimedia, última frontera, Madrid.

MONTAJE, EDICIÓN Y POST-PRODUCCIÓN DE AUDIOVISUALES

TEMARIO

UNIDADES DIDÁCTICAS

1. El montaje audiovisual. Teorías del montaje.
2. El guión de montaje.
3. Las salas de montaje, edición y postproducción de audiovisuales.
4. Características de la señal de vídeo para el montaje /edición.
5. El montaje. El magnetoscopio y la cinta de vídeo.
6. La identificación de imágenes. Códigos de tiempo..
7. Las transiciones de imágenes. El mezclador de vídeo.
8. Las transiciones de sonido en el montaje de programas audiovisuales.
9. Los sistemas de edición computerizados.
10. Los efectos en el montaje.
11. La imagen de síntesis y el grafismo electrónico.
12. Los procesos finales del producto audiovisual.

CONTENIDOS

- **Teoría del montaje audiovisual**
 - . Teoría del montaje/edición. Concepto y expresividad del montaje en cine/tv.
 - . Movimiento y ritmo audiovisual.
 - . Tipologías de montaje/edición: según la técnica y estructura narrativa.
- **El guión de montaje**
 - . La estructura mecánica del guión.
 - . Diferencias entre ordenación mecánica de planos y montaje.
 - . Tipologías de guión: en función de la idea, en función del medio, en función del género.
- **Las salas de montaje, edición y postproducción de audiovisuales**
 - . Las salas de montaje cinematográfico. Tipos y configuración.
 - . Las salas de edición analógica y digital de vídeo. Tipos y configuración.
 - . Las salas de postproducción de vídeo. Tipos y configuración.
- **Técnicas de edición en vídeo**
 - . La lista de edición. La edición "off line" y "on line".
 - . El "assemble" y el "inserto".
 - . Puntos de entrada y salida. El control de la edición.

- **Los equipos y materiales de montaje, edición y postproducción audiovisual.**
 - . Las moviolas, bobinadoras, empalmadoras.
 - . Los soportes cinematográficos.
 - . Los magnetoscopios de vídeo.
 - . Los soportes de vídeo.
 - . Los controladores de edición y los editores de vídeo.
 - . Los mezcladores de vídeo.
 - . Los generadores de efectos de vídeo.
 - . Los ordenadores de paleta gráfica.
 - . Los generadores alfanuméricos.
 - . Los ordenadores 2D y 3D.
 - . Equipos de control y corrección de la señal de vídeo (TBCs, CCUs, WFM, Vectorscopios, etc.).
 - . Equipos de control y tratamiento de sonido.
 - . Equipos de sincronización y distribución: generadores de sincronismos, distribuidores de audio y vídeo.

- **El control de calidad en el montaje, edición y postproducción**
 - . Procesos finales, protección y documentación del producto generado.

EXAMEN

El examen constará de una prueba escrita y/o una prueba práctica sobre temas relacionados con el módulo correspondiente.

TRABAJOS A PRESENTAR POR EL ALUMNO

Con una antelación de 15 días antes del examen, el alumno deberá presentar unos trabajos prácticos determinados previamente por el profesor responsable del módulo.

BIBLIOGRAFÍA

- AMYES, T., *Técnicas de postproducción de audio en vídeo y film*, Editorial I.O.R.T.V. 1992.
- AUMONT, J., *Estética del cine. Espacio filmico, montaje, narración, lenguaje*, Editorial Paidós Comunicación. 1989.
- BARROSO, J., *Introducción a la realización televisiva*, Editorial I.O.R.T.V. 1988.
- BETHENCOURT, T., *Sistemas de televisión (clásicos y avanzados)*, Editorial LO.R.T.V. 1991.
- BROWNE, S., *El montaje en la cinta de vídeo. Factor básico en la postproducción*, Editorial I.O.R.T.V. 1990.
- DE BOECK, W., *Televisión digital*, Editorial I.O.R.T.V. 1990.
- DELGADO, C., *Formatos de grabación magnética*, Editorial I.O.R.T.V. 1990.
- DROBLAS, A./ GREEBERG, S., *Adobe Premiere 6.0*, Editorial Anaya
- GARCÍA JIMÉNEZ, J., *La imagen narrativa*, Editorial Paraninfo. 1994.
- JURGEBSON, A., *La práctica del montaje*, Editorial Gedisa. 1992.
- MARTÍN, N., *Introducción a la informática*, Editorial Anaya. 1998.
- MILLERSON, G., *Técnicas de realización y producción en televisión*, Editorial I.O.R.T.V. 1993.
- OHANIAN, T., *Digital nonlinear editing*, Editorial Focal Press. 1993.
- PAREJA, E., *Código de tiempo SMPTE/EBU*, Editorial I.O.R.T.V. 1993.
- PAREJA, E., *Magnetoscopios digitales*, Editorial Marcombo. 1994.
- PÉREZ, E., *La calidad y sus medidas en la señal de televisión*, Editorial I.O.R.T.V. 1993.
- RATCLIFF, J., *El código de tiempo. Guía de uso*, Editorial I.O.R.T.V. 1995.
- RODRÍGUEZ, F.J. y GARCÍA, A., *Videoedición Digital*, Editorial Paraninfo. 1998.
- REISZ, K., *Técnica del montaje*, Editorial Taurus. 1967.
- SÁNCHEZ-BIOSCA, V., *Teoría del montaje cinematográfico*, Ediciones Textos Filmoteca, Generalitat Valenciana. 1991.
- TODOROVIC, A. y KLAJN, R., *Tecnología de la grabación magnética de vídeo profesional*, Editorial I.O.R.T.V. 1991.
- VILLAIN, D., *El montaje*, Editorial Cátedra. 1994.
- WATKINSON, J., *El arte del vídeo digital*, Editorial I.O.R.T.V. 1992.
- WATKINSON, J., *El arte del audio digital*, Editorial I.O.R.T.V. 1992.
- WHITE, G., *Técnicas del vídeo*, Editorial I.O.R.T.V. 1991.

REPRESENTACIONES ESCÉNICAS Y ESPECTÁCULOS

TEMARIO

UNIDADES DIDÁCTICAS

- 1.- Las representaciones escénicas y los espectáculos
- 2.- Los espacios escénicos
- 3.- Equipos y medios técnicos en las representaciones escénicas y los espectáculos
- 4.- Los textos y la documentación
- 5.- El montaje de una obra de teatro
- 6.- El montaje de un espectáculo
- 7.- Puesta en escena
- 8.- La caracterización de los personajes. Utilería y attrezzo.

CONTENIDOS

- **El espacio escénico en las representaciones escénicas o espectáculos**
 - . Teatros.
 - . Otros espacios.
- **La tecnología de las representaciones escénicas y los espectáculos**
 - . La maquinaria teatral y de espectáculos.
 - . Equipamientos de iluminación.
 - . Equipamientos de sonido.
- **Los elementos escénicos en las representaciones escénicas o espectáculos**
 - . La escenografía.
 - . Decorados.
 - . Vestuario.
 - . Caracterización.
- **El libreto de una representación escénica o espectáculo**
 - . La estructura narrativa y expresiva.
- **Los personajes o participantes en un libreto de una representación escénica o espectáculo**
 - . Situaciones y relaciones entre los personajes de un libreto.
- **El montaje de la obra o espectáculo**
 - . Las relaciones entre los personajes y el espacio escénico.
 - . Las relaciones entre los personajes y el tiempo: los ritmos.
 - . La dirección de actores.
- **El plan de ensayos**

EXAMEN

El examen constará de una prueba escrita y/o una prueba práctica sobre temas relacionados con el módulo correspondiente.

TRABAJOS A PRESENTAR POR EL ALUMNO

Con una antelación de 15 días antes del examen, el alumno deberá presentar unos trabajos prácticos determinados previamente por el profesor responsable del módulo.

BIBLIOGRAFÍA

- JULIO LÁZARO CANTARIN, Taller de teatro, Ed. CCS
- PAVIS PATRICE, Diccionario del teatro, Ed. Piados
- CANFIELD CURTIS, El arte de la dirección escénica, Ed. Publicaciones de la Asociación de directores de escena de España
- MANUEL MUÑOZ HIDALGO, El teatro. Programación y Ejercicios, Ed. Escuela Española
- LUIS MIRAVALLES, Introducción a la historia del teatro, Ed. Provincial de la Diputación de Valladolid
- ANDRÉS M. GARCÍA, Aproximación a los géneros y estilos teatrales, Ed. Provincial
- RAMÓN SERRADA YAGÜE, La interpretación y la voz, Ed. Provincial
- LUIS MIGUEL GARCÍA, La práctica del ensayo, Ed. Provincial
- PEDRO OJEDA ESCUDERO, El maquillaje y las máscaras, Ed. Provincial
- MERY MARATO, Escenografía y vestuario, Ed. Provincial
- RAMÓN SERRADA- GERMÁN DÍEZ BARRIO, Propuestas de teatro breve, Ed. Provincial
- PETER ROBERTS, Mimo, el arte del silencio, Ed. Tartalo

COMUNICACIÓN Y EXPRESIÓN AUDIOVISUAL

TEMARIO

UNIDADES DIDÁCTICAS

- 1.- Los procesos de la comunicación
- 2.- La percepción visual
- 3.- Lenguaje visual
- 4.- Lenguaje sonoro
- 5.- Lenguaje audiovisual
- 6.- Medios de comunicación audiovisual y estético
- 7.- Marco jurídico de los medios de comunicación y escénicos

CONTENIDOS

- **El proceso de comunicación**
 - . Procesos y modelos de comunicación.
 - . Emisores y medios de difusión.
 - . Receptores, audiencias y usuarios.
 - . La construcción de mensajes visuales.
- **Los medios de comunicación**
 - . Evolución de los medios de comunicación.
 - . Historia de los medios audiovisuales.
- **Teoría de la imagen y técnicas de expresión**
 - . El color, simbolismo y codificación.
 - . Elementos de representación visual y su articulación.
 - . Las nuevas tecnologías: imágenes de síntesis.
- **Técnicas de expresión sonora**
 - . Perspectiva sonora.
 - . Lenguaje sonoro.
 - . Ambientación musical.
- **Lenguaje y narrativa audiovisual**
 - . La escritura gráfica y la escritura audiovisual.
 - . Imagen fija, imagen móvil.
 - . Teoría del montaje.
 - . Lenguajes escénicos.
 - . La escritura dramática: el libreto teatral.
 - . El espacio escénico.

EXAMEN

El examen constará de una prueba escrita y/o una prueba práctica sobre temas relacionados con el módulo correspondiente.

TRABAJOS A PRESENTAR POR EL ALUMNO

Con una antelación de 15 días antes del examen, el alumno deberá presentar unos trabajos prácticos determinados previamente por el profesor responsable del módulo.

BIBLIOGRAFÍA

- IRVIN ROCK. La Percepción. Ed. Labor.
- DONDIS D.A. La Sintaxis de la Imagen, Introducción al Alfabeto Visual. Ed. Gustavo Gilli.
- ARNHEIM RUDOLF. Arte y percepción visual. Ed. Alianza.
- EDWARD T. HALL. La dimensión oculta. Ed. Siglo XXI de España editores.
- BRUNO MUNARI. El arte como oficio. Ed. Labor.
- FABRIS GERMANI. Proyecto y Estética en las artes gráficas. Ed. Don Bosco.
- KANDINSKY VASILLI. Punto y Línea sobre el plano. Ed. Labor/Punto Omega.
- CARMEN DIEZ JIMENEZ. Alfabeto Gráfico, Alfabetización Visual. Ed. de la Torre.
- DAVIS FLORA. La comunicación no verbal. Ed. Alianza.
- DE FLEUR M. L. Y BALL –ROKEACH, S.J. Teorías de la comunicación de masas. Ed. Paidós.
- KATHELEEN K. REARDON. La Persuasión en la comunicación. Teoría y contexto. Ed. Paidós.
- VILCHES LORENZO. Lectura de la imagen. Prensa, Cine, Televisión. Ed. Paidós.

SISTEMAS TÉCNICOS DE REALIZACIÓN

TEMARIO

UNIDADES DIDÁCTICAS

- U.D.1. Naturaleza de la luz y percepción del color.
- U.D.2. Utilización de la luz en la realización de programas audiovisuales y espectáculos.
- U.D.3. Óptica en los procesos audiovisuales.
- U.D.4. Percepción de imágenes en movimiento.
- U.D.5. Registro sobre soporte fotoquímico.
- U.D.6. Captación electrónica.
- U.D.7. Grabación y reproducción magnética.
- U.D.8. El sonido. Principios básicos, captación y registro.
- U.D.9. Emisión y recepción de programas audiovisuales.

CONTENIDOS

- **Luz y color**
 - . Principios básicos de la luz.
 - . Teoría del color.
 - . Las fuentes luminosas.
 - . Los equipos utilizados en la emisión y tratamiento de la luz (natural y artificial).
- **Cine**
 - . La persistencia de la visión.
 - . Los soportes y formatos cinematográficos.
 - . El laboratorio de cine.
 - . La proyección.
 - . Sistemas de captación, registro, procesado, montaje y reproducción de imagen en soportes fotoquímicos
- **Vídeo y televisión**
 - . La señal de vídeo: características y sistemas.
 - . Sistemas de captación en vídeo y televisión.
 - . Sistemas de televisión.
 - . Grabación y reproducción de la señal de vídeo: principio y formatos.
 - . El monitorado de la señal compuesta de vídeo.
- **Sonido**
 - . Principios básicos del sonido.
 - . La captación del sonido: características y clases de micrófonos.
 - . La grabación/reproducción del sonido: características y soportes.
 - . Monitorado de la señal de audio.
 - . El sonido analógico y digital
 - . Sistemas de captación, grabación, reproducción y tratamiento de sonido.
- **Emisión y recepción de señales de televisión**
 - . Propagación de ondas radioeléctricas.
 - . Emisión y recepción de TV.
 - . La televisión por cable.
 - . Las comunicaciones vía satélite.

EXAMEN

El examen constará de una prueba escrita y/o una prueba práctica sobre temas relacionados con el módulo correspondiente.

TRABAJOS A PRESENTAR POR EL ALUMNO

Con una antelación de 15 días antes del examen, el alumno deberá presentar unos trabajos prácticos determinados previamente por el profesor responsable del módulo.

BIBLIOGRAFÍA

- LA FOTOGRAFÍA PASO A PASO Michael J. Langford (Editorial Blume)
- FOTOGRAFÍA BÁSICA. Michael J. Langford Editorial lume)
- CURSO DE FOTOGRAFIA BASICA. John Hedgecoe (Editorial Blume)
- EL ARTE DE LA FOTOGRAFIA EN COLOR. John Hedgecoe (Editorial Blume)
- OPTICA FOTOGRAFICA. Francis W. Sears (Editorial Aguilar S.A.)
- ENCICLOPEDIA PRACTICA DE FOTOGRAFIA. Eastman Kodak (Salvat S.A.)
- ENCICLOPEDIA DE FOTOGRAFIA. (Editorial Planeta)
- MANUAL DE SENSITOMETRIA. Lobei/Dubois (Editorial Omega)
- MANUAL DEL VIDEOAFICIONADO. David Chesíre (Editorial Omega)
- LA TECNICA DEL NEGATIVO. C.I. Jacobson y R.E. Jacobson (Editorial Omega)
- ENCICLOPEDIA FOCAL DE LA FOTOGRAFIA. (Editorial Omega)
- LA SUPERVISION DEL GUION. Pat. P. Miller (Ed. Focal Press IORTV)
- MANUAL DE CINEMATOGRAFIA. David Chesíre (Editorial Blume)
- ENCICLOPEDIA DEL CINE. (Editorial Planeta)
- ENCICLOPEDIA DEL CINE. (Editorial Salvat S.A.)
- TÉCNICAS DE REALIZACIÓN Y PRODUCCION EN T.V. Gerald Millerson (Ed. Focal Press IORTV)
- LA CAMARA DE CINE Y EL EQUIPO DE ILUMINACION. David Samuelson (IORTV)
- ILUMINACION EN T.V. Gerald Millerson (Ed. Focal Press IORTV)
- ENCICLOPEDIA DE VIDEO DOMESTICO. (Ed. Nueva Lente)
- UNIDADES DIDACTICAS. (IORTV)
- LA TECNICA DEL CAMARA DE T.V. Peter Jonas (IORTV)
- INTRODUCCION AL LENGUAJE DE T.V. M. Cebrián Herreros (Ed. Pirámide)
- MANUAL DE OPERACIONES DE T.V. Robert Oringel (Ed. Focal Press IORTV)
- EFECTOS ESPECIALES PARA T.V. Bernard Wilkie (Ed. Focal Press IORTV)
- LA TECNICA DEL CAMARA DE T.V. Peter Jonas (Ed. Eco IORTV)
- TÉCNICAS DE REALIZACIÓN Y PRODUCCION EN T.V. Gerald Millerson (Ed. Focal Press IORTV)
- MANUAL DEL REALIZADOR PROFESIONAL DE VIDEO. Mario y Raimundo Souto (Ed. D.O.R. S.L.)
- FUNDAMENTOS TECNICOS DE T.V. Koldo Lizarralde
- TECNICAS DEL VIDEO. Gordon White (IORTV)
- ENCICLOPEDIA DE ALTA FIDELIDAD. (Ed. Nueva Lente)
- ENCICLOPEDIA DE LA RADIO-TELEVISION Hi-Fi. Francisco Ruiz Vasallo (Ed. Ceac)
- TECNICAS DE CREACION Y REALIZACION EN RADIO. Robert M. Leish (Ed. Focal Press IORTV)
- LA RADIO. TEORIA Y PRACTICA. José Javier Muñoz y César Gil (IORTV)
- INTRODUCCIÓN AL SONIDO Y LA GRABACIÓN. Francis Rumsey y Tim McCornick (IORTV)
- TÉCNICAS GRABACIÓN SONORA. Manuel Recuero López (IORTV)

RELACIONES EN EL ENTORNO DE TRABAJO

TEMARIO

La comunicación en la empresa

- Producción de documentos en los cuales se contengan las tareas asignadas a los miembros de un equipo.
- Comunicación oral de instrucciones para la consecución de unos objetivos.
- Tipos de comunicación.
- Etapas de un proceso de comunicación.
- Redes de comunicación, canales y medios.
- Dificultades/barreras en la comunicación.
- Recursos para manipular los datos de la percepción.
- La comunicación generadora de comportamientos.
- El control de la información. La información como función de dirección.

Negociación

- Concepto y elementos
- Estrategias de negociación
- Estilos de influencia
- Solución de problemas y toma de decisiones
- Resolución de situaciones conflictivas originadas como consecuencia de las relaciones en el entorno de trabajo.
- Proceso para la resolución de problemas.
- Factores que influyen en una decisión.
- Métodos más usuales para la toma de decisiones en grupo.
- Fases en la toma de decisiones.

Estilos de mando

- Dirección y/o liderazgo
- Estilos de dirección
- Teorías, enfoques del liderazgo
- Conducción/dirección de equipos de trabajo
- Aplicación de las técnicas de dinamización y dirección de grupos.
- Etapas de una reunión.
- Tipos de reuniones.
- Técnicas de dinámica y dirección de grupos.
- Tipología de los participantes.
- La motivación en el entorno laboral
- Definición de la motivación.
- Principales teorías de motivación.
- Diagnóstico de factores motivacionales.

NOTA: La prueba será escrita tipo test y/o preguntas y ejercicios. La valoración del test y las preguntas y ejercicios se indicará en el propio examen.

BIBLIOGRAFÍA

- Libro de texto: **Relaciones en el Entorno de Trabajo. Ed. MC GRAW HILL**
- Otros libros de consulta:
 - Relaciones en el Entorno de Trabajo. Ed. EDEBE
 - Relaciones en el Entorno de Trabajo. Ed. EDITEX
 - Relaciones en el Entorno de Trabajo. Ed. SANTILLANA.

FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL

TEMARIO

Seguridad y Salud

- Salud laboral
- Factores de riesgo derivados del medio ambiente de trabajo
- Riesgos por las condiciones de seguridad y la carga de trabajo
- El control del riesgo laboral
- Medidas de emergencia y primeros auxilios

Marco laboral

- La búsqueda de empleo.
- La selección de personal.
- El trabajo por cuenta propia. El acceso a la función pública.
- El Derecho del trabajo.
- El contrato de trabajo.
- Modalidades de la contratación laboral.
- La jornada laboral y su retribución.
- La nómina. Cálculo de supuestos prácticos.
- Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo.
- El sistema de la Seguridad Social.
- Incapacidad temporal y desempleo.
- Participación de los trabajadores en al empresa.

Marco económico

- Principios de economía
- La empresa y su organización
- El patrimonio y la contabilidad de la empresa

NOTA: La prueba será escrita tipo test y/o preguntas y ejercicios. La valoración del test y las preguntas y ejercicios se indicará en el propio examen.

Se recomienda traer calculadora

BIBLIOGRAFÍA

* Libro de texto: **Formación y orientación laboral. Ed. Mc Graw Hill.**

* Otros libros de consulta:

- Formación y orientación laboral. Ed. Edebé
- Formación y orientación laboral. Ed. Editex.
- Formación y orientación laboral. Ed. Santillana
-

IDIOMA TÉCNICO – INGLÉS TÉCNICO

TEMARIO

Bloque Único: *Inglés técnico para la comunicación y la realización de espectáculos audiovisuales.*

En éste bloque se recogen los contenidos necesarios para la adquisición de las capacidades terminales formuladas para este módulo.

Contenidos Procedimentales

- Comprensión global y específica de textos escritos en Inglés propios del sector profesional: funcionamiento de los programas informáticos más comúnmente usados en el curso del trabajo, manuales de instrucciones, libros, revistas especializadas, páginas web y textos relacionados con el sector. Selección de datos relevantes en dichos textos.
 - Selección de datos relevantes en dichos textos.
 - Interpretación adecuada de dichos textos profesionales.
 - Traducción a la lengua materna de dichas informaciones.
 - Uso del **diccionario monolingüe** (inglés-inglés) para los trabajos de clase tanto individuales como de grupo y para las actividades de evaluación.
 - Cumplimentación de documentos “tipo” propios de cualquier actividad profesional: cartas, faxes, e-mail, C.V.
 - Transmisión oral de mensajes técnicos.
 - Destreza en la utilización de recursos de consulta tales como diccionarios, libros, revistas especializadas, o manuales.

Contenidos Lingüísticos (Conceptuales)

- Vocabulario y terminología específicos .
- Fórmulas establecidas de comunicación escrita u oral para el desarrollo de la actividad profesional.

Contenidos Actitudinales

- Precisión en la interpretación y el uso de los términos y formulas comunicativas propias del inglés utilizado en ésta profesión.
- Respeto y seguimiento de las costumbres, pautas de comportamiento y protocolos propios de la lengua inglesa.
- Autonomía a la hora de interpretar, transmitir o traducir información.
- Respeto a los interlocutores en los diversos tipos de comunicación.
- Interés por el avance personal en el desarrollo y afianzamiento de la lengua extranjera y de la propia.

CALIDAD Y MEJORA CONTINUA

U.D.1 CONCEPTOS DE CALIDAD

- Definición
- Historia de la calidad.
- Diagrama calidad y mejora continua/tiempo
- Gurús de la calidad

U.D.2 EVOLUCIÓN DE LA CALIDAD.

- Evolución de la calidad.
- Bucle de la calidad.

U.D.3 EL FACTOR HUMANO.

- Calidad y factor humano
- La gestión del cambio.

U.D.4 NORMALIZACIÓN.

- Certificaciones.
- La normalización.
- Organismos de control de la calidad: AENOR.
 - ISO 9000.
 - Normativas
 - Auditorias.
 - Manual de calidad.
- Organismos de control de la calidad: EFQM:
 - Modelo.
 - Criterios y subcriterios.
 - Lógica “REDER”

U.D.5 COSTES DE LA CALIDAD.

- Costes de la no calidad
 - Costes internos.
 - Costes externos
- Costes de la calidad.
 - Costes de prevención.
 - Costes de detección – evaluación

U.D.6 CRITERIO ECONÓMICO DE LA CALIDAD

- Criterio económico de la calidad.
- Calidad y precio: obtención de beneficios.

U.D.7 TEORIAS DE DEMING Y JURAN

- Trilogía de Juran.
- Planificación de la calidad
- Liderazgo.
- Factores de motivación.
- Equipos.
- Ciclo P.D.C.A.

U.D.8 CALIDAD Y MEJORA CONTINUA.

- Gestión de la calidad: organigrama y funciones.
- Principios de la calidad total: los clientes.
- JIT: los cinco ceros.

- Las 5 S.
- Despilfarros.
- El autocontrol.

U.D.9 HERRAMIENTAS BÁSICAS PARA EL CONTROL DE LA CALIDAD.

- Tormenta de ideas.
- Tabla de frecuencias.
- Histogramas.
- Diagrama de Pareto.
- Diagramas de GANT (control de la producción)
- Diagramas de correlación: recta de regresión.
- Diagrama causa – efecto.

U.D.10 .CONTROL ESTADÍSTICO DE LA CALIDAD.

- Muestreo.
 - Muestreo simple, doble, múltiple.
 - Nivel de calidad aceptable.
 - Aceptación y rechazo de lotes.
- Distribución normal
- Recta de Henry.
- Control estadístico de la producción:
 - Por variables.
 - Por atributos

U.D.11 HERRAMIENTAS AVANZADAS EN EL CONTROL DE LA CALIDAD.

- AMFE: análisis modal de fallos y efectos.
- QFD: despliegue de la función calidad.
- POKA YOKE: dispositivos a pruebas de errores.
- KAMBAN: control de la producción a pie de fabrica.

U.D.12 CIRCULOS DE CALIDAD: TEORIAS DE GOLDART

- Definición.
- Características.
- Funciones del coordinador.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

Calidad y mejora continua. Ed Donostiarra.

Calidad y mejora continua. Ed. Mc Graw-Hill

Calidad. Ed. Editex

Calidad y mejora continua . Ed. Santillana

La prueba será un examen de tipo test y/o de preguntas y ejercicios

La valoración de las preguntas, los problemas y el test se indicaran en el propio examen.

Nota: se recomienda traer al examen calculadora, regla y bolígrafos de colores.