

REALIZACIÓN DE AUDIOVISUALES Y ESPECTÁCULOS

TEMARIOS ENSEÑANZAS LIBRES

REALIZACIÓN EN CINE Y VÍDEO

TEMARIO

UNIDADES DIDÁCTICAS:

- UD01.- CINE Y VÍDEO. APROXIMACIÓN HISTÓRICA.
- UD02.- LA CÁMARA: ELEMENTOS, CONTROLES Y AJUSTES.
- UD03.- DIRECCIÓN DE FOTOGRAFÍA E ILUMINACIÓN.
- UD04.- SONIDO.
- UD05.- LENGUAJE AUDIOVISUAL: ENCUADRE Y MOVIMIENTOS DE CÁMARA
- UD06.- EL SIGNIFICADO.
- UD07.- EL GUION: ELABORACIÓN Y FORMATO.
- UD08.- DIRECCIÓN Y VISUALIZACIÓN: RELACIONES ESPACIALES.
- UD09.- DIRECCIÓN Y VISUALIZACIÓN: RELACIONES TEMPORALES.
- UD10.- EQUIPO DE UNA PRODUCCIÓN.
- UD11.- ETAPAS DE UNA PRODUCCIÓN.

CONTENIDOS:

Bloque I:

MEDIOS TÉCNICOS CINEMATOGRAFICOS Y VIDEOGRAFICOS.

- UD01.- CINE Y VÍDEO. APROXIMACIÓN HISTÓRICA.
 - Nacimiento del cine
 - El cine mudo
 - El cine sonoro
 - El color
 - La alternativa del vídeo
 - El cine digital
- UD02.- LA CÁMARA: ELEMENTOS, CONTROLES Y AJUSTES.
 - La cámara cinematográfica y su funcionamiento
 - La cámara de vídeo y su funcionamiento
 - Objetivos. Características, clasificación y funciones
 - Objetivo normal, gran angular, tele y zoom
 - Profundidad de campo
 - Imagen electrónica. La cinta de vídeo
 - Funcionamiento automático y manual: selección de menús
 - Exposición: diafragma y obturación
 - Equilibrio de color
 - Distancia focal
 - Enfoque
 - Formatos de vídeo analógicos y digitales
 - HD Alta Definición
 - T.C. Código de tiempo
 - Ajustes de audio
 - Otros ajustes: formato, efectos, datos, etc
 - Elementos auxiliares. Trípodes y soportes mecánicos

UD03.- DIRECCIÓN DE FOTOGRAFÍA E ILUMINACIÓN.

- Dirección de fotografía
- Formato
- Composición y encuadre
- Fuentes de iluminación
- Iluminación básica
- La luz y el color
- La exposición y el control de la imagen

UD04.- SONIDO.

- Equipos de sonido para cine y video
- Micrófonos: características y clasificación
- Equipos auxiliares utilizados en la captación de sonido
- Componentes de la banda sonora: diálogos, música, efectos
- Mezcla de sonido

Bloque II:

NARRACIÓN AUDIOVISUAL.

UD05.- LENGUAJE AUDIOVISUAL: ENCUADRE Y MOVIMIENTOS DE CÁMARA

- El encuadre y la escala de planos
- Planos, tomas y secuencias
- Planos en movimiento y movimientos de cámara
- Panorámicas: horizontal y vertical
- El plano-grúa: área de movimiento y punto de vista
- El traveling: círculo de acción y cámara en movimiento
- Planos principales, secundarios, insertos y reacciones
- Relación de aspecto
- Formatos cinematográficos: filmación y proyección
- Gran pantalla: 35mm y 70mm
- 3D
- Campo / Fuera de campo
- Angulación de cámara: A la altura de la mirada, picado y contrapicado
- Punto de vista en primera persona y en tercera persona
- Niveles de identificación

UD06.- EL SIGNIFICADO.

- El documental
- La representación
- El realismo
- Los géneros
- La ideología
- El cine de autor

Bloque III:

TEORÍA Y TÉCNICA DEL GUION.

UD07.- EL GUION: ELABORACIÓN Y FORMATO.

- Estructura mecánica del guion: idea, sinopsis, tratamiento
- Escritura del guion: formato y presentación
- Encabezamiento: interior/exterior; día/noche
- Estructuras narrativas
- Protagonistas y antagonistas
- Guión original y guion adaptado
- Guión literario y guion técnico
- Géneros: Comedia, Western, Drama, Musical, Bélico, Thriller, Épico, Fantasía

Bloque IV:

REALIZACIÓN EN CINE Y VÍDEO.

UD08.- DIRECCIÓN Y VISUALIZACIÓN: RELACIONES ESPACIALES.

- El trabajo de dirección: planificación y "blocking".
- Dirección de actores.
- Acciones paralelas.
- El guion de rodaje.
- El storyboard.
- Estilo de continuidad y "raccord".
- El eje de acción o eje de miradas.
- Regla de los 180º: continuidad espacial.
- Método para visualizar puesta en escena.
- Vista frontal.
- El modelo plano/contraplano.
- Eje de mirada y contacto visual.
- Sistematizando la puesta en escena: modelos en A, en I, en L.
- Relaciones espaciales.
- Sistema de cámara en triángulo.
- Planos angulados.
- Toma por encima del hombro.
- Punto de vista.
- Toma de perfil.
- Estableciendo un nuevo eje de acción con un nuevo eje de miradas.
- Estableciendo un nuevo eje cuando un personaje cruza el eje.
- Desplazando la cámara a través del eje.
- Planos de corte.
- Eje de acción para sujetos en movimiento.
- La dirección artística.
- El aspecto visual.
- La luz y el color
- El vestuario.
- Efectos especiales

UD09.- DIRECCIÓN Y VISUALIZACIÓN: RELACIONES TEMPORALES.

- Transiciones.
- Presente, pasado, futuro: flashback y flashforward.
- Tiempo real y elipsis.
- Cámara lenta, acelerado, congelado.
- Cortes de cámara frente a cobertura.
- Componiendo una acción para el montaje.
- Continuidad.
- Toma en continuidad
- Corte sobre movimiento.
- Salidas y entradas
- Vaciando el encuadre
- Realización de secuencias de diálogo.
- Puesta en escena de un diálogo entre dos personas

Bloque V:

PROCESOS DE PRODUCCIÓN. INDUSTRIA CINEMATOGRAFICA Y VIDEOGRAFICA.

UD10.- EQUIPO DE UNA PRODUCCIÓN.

- Principales equipos en una producción audiovisual
- Equipo de Producción: productor ejecutivo, jefe de producción
- Equipo de Dirección: director, ayudante, auxiliares

- Equipo de Cámara: director de fotografía, operador, ayudantes
- Equipo de Sonido: técnico de sonido, microfonista
- Equipo de Arte: director artístico, vestuario, maquillaje
- Eléctricos, maquinistas y efectos especiales
- Actores, extras y casting
- Colaboración y trabajo en equipo

UD11.- ETAPAS DE UNA PRODUCCIÓN.

- Etapas y desarrollo de una producción (film / vídeo)
- Planificación para documental y ficción
- Propuesta de documental
- Presupuesto
- Desglose de guión
- Plan de producción
- Plan de rodaje
- Localizaciones
- Equipo técnico
- Distribución y exhibición

EXAMEN

El examen constará de una prueba escrita y de una prueba práctica sobre temas relacionados con el módulo correspondiente.

TRABAJOS A PRESENTAR POR EL ALUMNO

Con una antelación de 15 días antes del examen, el alumno deberá presentar unos trabajos prácticos determinados previamente por el profesor responsable del módulo. Atención para ello: alfonso.vallejo@tartanga.net

BIBLIOGRAFIA

- -Jane Barnwell, The fundamentals of Film-making. AVA Publishing SA.
- -Jane Barnwell, Fundamentos de la creación cinematográfica. Parramón Ediciones, S.A.
- -Steven D. Katz, Film directing. Shot by shot. Michael Wiese Productions.
- -Steven D. Katz, Plano a plano. De la idea a la pantalla. Ediciones Plot.
- -Chris Patmore, Get started in Short Filmmaking. A & C Black – London.
- -Chris Patmore, Debutar en el cortometraje. Acanto Ed.
- -Federico Fernández Díez, Manual básico de lenguaje y narrativa audiovisual. Paidós PC.
- -Antonio Sánchez Escalonilla, Diccionario de creación cinematográfica. Ariel Cine.
- -Steven D. Katz, Rodando. La planificación de secuencias. Ediciones Plot.
- -Alten, Stanley R, El Manual de audio en los medios de comunicación, Escuela de cine y video de San Sebastián.
- -Arijon, Daniel, Gramática del lenguaje audiovisual, Escuela de cine y video de San Sebastián.
- -Brown, Blain, Iluminación en cine y televisión, Escuela de cine y video de San Sebastián.
- -Chion Michel, Cómo se escribe un guión. Cátedra, Madrid.
- -Comparato, Doc El guión: arte y técnica de escribir para cine y televisión, Instituto Oficial de Radio y Televisión, Madrid.
- -Musburger, Robert B., Periodismo electrónico, Instituto Oficial de Radio y Televisión, Madrid.
- -Rabiger, Michael, Dirección de documentales, Instituto Oficial de Radio y Televisión, Madrid.
- -Samuelson, David W., La cámara de cine y el equipo de iluminación, Instituto Oficial de Radio y Televisión, Madrid.

REALIZACIÓN EN TELEVISIÓN

TEMARIO

UNIDADES DIDÁCTICAS

1. La empresa de televisión.
2. Los medios de producción.
3. El espacio, el tiempo y los géneros en televisión.
4. El guión de televisión.
5. La puesta en escena televisiva.
6. La realización en control.
7. La realización en plató.
8. La realización en postproducción
9. La realización de programas informativos.
10. La realización de debates.
11. La realización de programas de ficción.
12. La realización de programas de variedades.
13. La realización de programas en exteriores

CONTENIDOS

- **Las emisoras y estudios de televisión**

- . Titularidad de las emisoras de televisión y formas de control.
- . Emisoras de televisión: tipología y estructura.
- . Organigrama tipo de una emisora de televisión: las áreas y departamentos.
- . Los estudios de televisión.
- . Los servicios de valor añadido

- **Procesos de realización de programas de televisión**

- . Tipología de programas de televisión.
- . Fases y desarrollo del proceso según el tipo de programa.
- . Técnicas de realización de informativos, dramáticos, variedades y retransmisiones.
- . Funciones del equipo técnico.

- **Lenguaje televisivo**

- . El guión para televisión.
- . Puesta en escena y escenografía televisiva.
- . Planificación de la puesta en escena.
- . Documentación técnica: partes de emisión, hojas de desglose, listados de VTRs, etc.

- **Equipos técnicos en televisión**

- . Medios técnicos disponibles para la realización.
- . Medios auxiliares: grúas, cámaras robotizadas, cabezas calientes, "steadycam", practicables, etc.
- . Medios de emisión y transmisión.

EXAMEN

El examen constará de una prueba escrita y/o una prueba práctica sobre temas relacionados con el módulo correspondiente.

TRABAJOS A PRESENTAR POR EL ALUMNO :

Con una antelación de 15 días antes del examen, el alumno deberá presentar unos trabajos prácticos determinados previamente por el profesor responsable del módulo.

BIBLIOGRAFÍA

- AGUILERA, M. y VIVAR, H., *La infografía*, Editorial Fundesco, Madrid. 1989.
- BARROSO GARCÍA, JAIME, *Introducción a la realización televisiva*, Editorial I.O.R.T.V, Madrid. 1995.
- BARROSO CARCÍA, JAIME, *Técnicas de realización de reportajes y documentales para televisión*, Editorial I.O.R.T.V., Madrid.1994
- BELTRÁN MONER, RAFAEL, *La ambientación musical*, Editorial I.O.R.T.V, Madrid. 1991.
- BERNHART, J., *La iluminación en TV*, Editorial I.O.R.T.V, Madrid. 1968.
- CEBRIÁN HERREROS, M., *Diccionario de radio y televisión*, Editorial Alhambra, Madrid. 1981.
- COLECTIVA, *Operaciones de la cadena documental*, Editorial I.O.R.T.V
- COLOMBO, F., *Televisión: la realidad como espectáculo*, Editorial Gustavo Gilj. Barcelona. 1976.
- GARCÍA FERNÁNDEZ-BALBUENA, A., *Diccionario de cine y vídeo (español-inglés, inglés-español)*, Editorial Tayo. Madrid.1988.
- GUERRA, A., *Producción audiovisual vol. I y II*, Editorial Matelesoft. Madrid. 1994.
- HILLS, GEORGE, *Los informativos en radiotelevisión*, Editorial I.O.R.T.V., Madrid. 1981.
- JONES, P., *La técnica del cámara de televisión*, Editorial I.O.R.T.V., Madrid. 1977.
- KEHOE, VINCENT J. R., *La técnica del artista de maquillaje profesional para cine, televisión y teatro*, Editorial LO.R.T.V.,Madrid. 1988.
- MATELSKI, MARILYN J., *Programación diurna de televisión*, Editorial I.O.R.T.V., Madrid. 1992.
- MAY, R., *Cine y televisión*, Editorial Rialp, Madrid. 1959.
- MILLER, PAT P., *La supervisión del guión*, Editorial I.O.R.T.V., Madrid. 1991.
- MILLERSON, GERALD, *Diseño escenográfico para televisión*, Editorial I.O.R.T.V., Madrid. 1993.
- MILLERSON, GERALD, *Escenografía básica*, Editorial I.O.R.T.V., Madrid. 1987.
- MILLERSON, GERALD, *Iluminación para televisión y cine*, Editorial I.O.R.T.V, Madrid. 1994.
- MILLERSON, GERALD, *Técnicas de realización y producción en televisión*, Editorial I.O.R.T.V., Madrid. 1993.
- MUSBURGER, ROBERT B., *Periodismo electrónico*, Editorial I.O.R.T.V., Madrid. 1992.
- ROSELLÓ DALMAU, R. *Cómo se hace un programa de televisión*, Editorial Ente Público R.T.V.E., Madrid. 1987.
- ROWLANDS, AVRIL, *La continuidad en cine y televisión*, Editorial I.O.R.T.V., Madrid. 1991.
- ROWLANDS, AVRIL, *El guión en el rodaje y la producción*, Editorial I.O.R.T.V., Madrid. 1985.
- SANZ, MIGUEL, *Manual básico de producción en televisión*, Editorial LORT.V., Madrid. 1994.
- WILKIE, BERNARD, *Efectos especiales para televisión*, Editorial LORT.V, Madrid. 1991.
- YORKE, IVOR, *Principios básicos del reportaje televisivo*, Editorial I.O.R.T.V., Madrid. 1993.

REALIZACIÓN EN MULTIMEDIA

TEMARIO

UNIDADES DIDÁCTICAS

1. Multimedia
2. Tecnología digital, soporte de información digital y plataformas multimedia
3. Manejo básico de ordenadores
4. Productos y clientes multimedia
5. Empresas multimedia y procesos de producción.
6. Condiciones medioambientales y de uso de una aplicación multimedia
7. Estructuras espaciales y narrativas multidireccionales
8. La interactividad, el interfaz y la navegación
9. Elaboración de guiones audiovisuales multimedia y definición de la estructura organizativa de la información.
10. Elaboración de guiones técnicos multimedia y documentación.
11. Diseño de interfaces
12. Coordinación y realización de un proyecto multimedia: descripción, obtención, captura y tratamiento de fuentes.
13. Coordinación y realización de un proyecto multimedia: edición de las unidades narrativas y elaboración de la documentación para la integración.
14. Descripción del proceso de producción y control de calidad.

CONENIDOS

- **Multimedias**

- . El multimedia, nuevo medio de comunicación.
- . El proceso de producción multimedia.
- . Productos y servicios multimedia.
- . La interactividad.

- **Medios de hardware gráfico**

- . Equipos de aplicación multimedia.
- . Configuración del sistema central y equipos periféricos.
- . Unidades de lectura ("CD-ROM, "CD-I, etc.).
- . Equipos de digitalización.

- **Programas informáticos aplicados a la realización multimedia**

- . Programas de ilustración.
- . Programas de diseño gráfico en "2D" y "3D".
- . Programa de integración multimedia.
- . Programas de animación en "2D" y "3D".

- **Técnicas de realización multimedia**

- . Creación y edición de fuentes.
- . Integración de fuentes.
- . Tratamiento gráfico.

EXAMEN

El examen constará de una prueba escrita y/o una prueba práctica sobre temas relacionados con el módulo correspondiente.

TRABAJOS A PRESENTAR POR EL ALUMNO

Con una antelación de 15 días antes del examen, el alumno deberá presentar unos trabajos prácticos determinados previamente por el profesor responsable del módulo.

BIBLIOGRAFÍA

- BLANCHARD, GERARD, La letra, C.E.A.C., Enciclopedia de] diseño, Barcelona.
- Bustos MARTIN, IGNACIO DE, Multimedia, Anaya Multimedia, Guía práctica para usuarios, Madrid.
- CAjicAs, EREKo, El ínfografista, Anaya Multimedia, Ars futura, Madrid. CAMI 13ELL, M., Todo lo que quiso saber sobre DOS y..., Editorial MacGraw-Hill Iberoamericana S.A., Madrid.
- CAMPBELL, M., Introducción al Windows, Editorial MacGraw-Hill Iberoamericana S.A., Madrid..
- COSTA, JOAN, Señalética, C.E.A.C., Enciclopedia de Diseño, Barcelona,
- COSTA, JOAN, La imagen y el impacto psicosocial, Editorial Zeus, Barcelona..
- HERAS, ANTONIO R. DE LAS, Navegar por la inforniación, Fundesco, Madrid.
- IGNASI, Tecnología básica del sonido, Editorial Paraninfo. Madrid.
- MOLFS, ABRAHAM V JANISZANSKI, Luc, Grafismofuncional, C.E.A.C., Enciclopedia del diseño, Barcelona.
- MOORE, MARTIN, Tarjetas de sonido: Sound Blaster, Anaya Multimedia. Ars futura, Madrid.
- NÚÑEZ, Informática y electrónica musical, Editorial Paraninfo, Madrid.
- PÉREZ Muñoz, R., Internet, Anaya Multimedia, Al día en una hora, Madrid.
- POOLE, LoN, El mejor libro de técnicas y trucos del Macintosh, Anaya Multimedia, Temas Microsoft, Madrid.
- Rizzo Y Clark, Jeffrey D., Asífunciona su Mac... por dentro, Anaya Multimedia, PC Magazine.
- RuDoLF, ARHEim, El pensamiento visual, Editorial Universitaria de Buenos Aires.
- SHADock, Philip, Creaciones Multímedia, Anaya Multimedia, última frontera, Madrid.

MONTAJE, EDICIÓN Y POST-PRODUCCIÓN DE AUDIOVISUALES

TEMARIO

UNIDADES DIDÁCTICAS

1. El montaje audiovisual. Teorías del montaje.
2. El guión de montaje.
3. Las salas de montaje, edición y postproducción de audiovisuales.
4. Características de la señal de vídeo para el montaje /edición.
5. El montaje. El magnetoscopio y la cinta de vídeo.
6. La identificación de imágenes. Códigos de tiempo..
7. Las transiciones de imágenes. El mezclador de vídeo.
8. Las transiciones de sonido en el montaje de programas audiovisuales.
9. Los sistemas de edición computerizados.
10. Los efectos en el montaje.
11. La imagen de síntesis y el grafismo electrónico.
12. Los procesos finales del producto audiovisual.

CONTENIDOS

- **Teoría del montaje audiovisual**
 - . Teoría del montaje/edición. Concepto y expresividad del montaje en cine/tv.
 - . Movimiento y ritmo audiovisual.
 - . Tipologías de montaje/edición: según la técnica y estructura narrativa.
- **El guión de montaje**
 - . La estructura mecánica del guión.
 - . Diferencias entre ordenación mecánica de planos y montaje.
 - . Tipologías de guión: en función de la idea, en función del medio, en función del género.
- **Las salas de montaje, edición y postproducción de audiovisuales**
 - . Las salas de montaje cinematográfico. Tipos y configuración.
 - . Las salas de edición analógica y digital de vídeo. Tipos y configuración.
 - . Las salas de postproducción de vídeo. Tipos y configuración.
- **Técnicas de edición en vídeo**
 - . La lista de edición. La edición "off line" y "on line".
 - . El "assemble" y el "inserto".
 - . Puntos de entrada y salida. El control de la edición.

- **Los equipos y materiales de montaje, edición y postproducción audiovisual.**
 - . Las moviolas, bobinadoras, empalmadoras.
 - . Los soportes cinematográficos.
 - . Los magnetoscopios de vídeo.
 - . Los soportes de vídeo.
 - . Los controladores de edición y los editores de vídeo.
 - . Los mezcladores de vídeo.
 - . Los generadores de efectos de vídeo.
 - . Los ordenadores de paleta gráfica.
 - . Los generadores alfanuméricos.
 - . Los ordenadores 2D y 3D.
 - . Equipos de control y corrección de la señal de vídeo (TBCs, CCUs, WFM, Vectorscopios, etc.).
 - . Equipos de control y tratamiento de sonido.
 - . Equipos de sincronización y distribución: generadores de sincronismos, distribuidores de audio y vídeo.

- **El control de calidad en el montaje, edición y postproducción**
 - . Procesos finales, protección y documentación del producto generado.

EXAMEN

El examen constará de una prueba escrita y/o una prueba práctica sobre temas relacionados con el módulo correspondiente.

TRABAJOS A PRESENTAR POR EL ALUMNO

Con una antelación de 15 días antes del examen, el alumno deberá presentar unos trabajos prácticos determinados previamente por el profesor responsable del módulo.

BIBLIOGRAFÍA

- AMYES, T., *Técnicas de postproducción de audio en vídeo y film*, Editorial I.O.R.T.V. 1992.
- AUMONT, J., *Estética del cine. Espacio fílmico, montaje, narración, lenguaje*, Editorial Paidós Comunicación. 1989.
- BARROSO, J., *Introducción a la realización televisiva*, Editorial I.O.R.T.V. 1988.
- BETHENCOURT, T., *Sistemas de televisión (clásicos y avanzados)*, Editorial LO.R.T.V. 1991.
- BROWNE, S., *El montaje en la cinta de vídeo. Factor básico en la postproducción*, Editorial I.O.R.T.V. 1990.
- DE BOECK, W., *Televisión digital*, Editorial I.O.R.T.V. 1990.
- DELGADO, C., *Formatos de grabación magnética*, Editorial I.O.R.T.V. 1990.
- DROBLAS, A./ GREEBERG, S., *Adobe Premiere 6.0*, Editorial Anaya
- GARCÍA JIMÉNEZ, J., *La imagen narrativa*, Editorial Paraninfo. 1994.
- JURGEBSON, A., *La práctica del montaje*, Editorial Gedisa. 1992.
- MARTÍN, N., *Introducción a la informática*, Editorial Anaya. 1998.
- MILLERSON, G., *Técnicas de realización y producción en televisión*, Editorial I.O.R.T.V. 1993.
- OHANIAN, T., *Digital nonlinear editing*, Editorial Focal Press. 1993.
- PAREJA, E., *Código de tiempo SMPTE/EBU*, Editorial I.O.R.T.V. 1993.
- PAREJA, E., *Magnetoscopios digitales*, Editorial Marcombo. 1994.
- PÉREZ, E., *La calidad y sus medidas en la señal de televisión*, Editorial I.O.R.T.V. 1993.
- RATCLIFF, J., *El código de tiempo. Guía de uso*, Editorial I.O.R.T.V. 1995.
- RODRÍGUEZ, F.J. y GARCÍA, A., *Videoedición Digital*, Editorial Paraninfo. 1998.
- REISZ, K., *Técnica del montaje*, Editorial Taurus. 1967.
- SÁNCHEZ-BIOSCA, V., *Teoría del montaje cinematográfico*, Ediciones Textos Fílmoteca, Generalitat Valenciana. 1991.
- TODOROVIC, A. y KLAJN, R., *Tecnología de la grabación magnética de vídeo profesional*, Editorial I.O.R.T.V. 1991.
- VILLAIN, D., *El montaje*, Editorial Cátedra. 1994.
- WATKINSON, J., *El arte del vídeo digital*, Editorial I.O.R.T.V. 1992.
- WATKINSON, J., *El arte del audio digital*, Editorial I.O.R.T.V. 1992.
- WHITE, G., *Técnicas del vídeo*, Editorial I.O.R.T.V. 1991.

REPRESENTACIONES ESCÉNICAS Y ESPECTÁCULOS

TEMARIO

UNIDADES DIDÁCTICAS

- 1.- Las representaciones escénicas y los espectáculos
- 2.- Los espacios escénicos
- 3.- Equipos y medios técnicos en las representaciones escénicas y los espectáculos
- 4.- Los textos y la documentación
- 5.- El montaje de una obra de teatro
- 6.- El montaje de un espectáculo
- 7.- Puesta en escena
- 8.- La caracterización de los personajes. Utilería y atrezzo.

CONTENIDOS

- **El espacio escénico en las representaciones escénicas o espectáculos**
 - . Teatros.
 - . Otros espacios.
- **La tecnología de las representaciones escénicas y los espectáculos**
 - . La maquinaria teatral y de espectáculos.
 - . Equipamientos de iluminación.
 - . Equipamientos de sonido.
- **Los elementos escénicos en las representaciones escénicas o espectáculos**
 - . La escenografía.
 - . Decorados.
 - . Vestuario.
 - . Caracterización.
- **El libreto de una representación escénica o espectáculo**
 - . La estructura narrativa y expresiva.
- **Los personajes o participantes en un libreto de una representación escénica o espectáculo**
 - . Situaciones y relaciones entre los personajes de un libreto.
- **El montaje de la obra o espectáculo**
 - . Las relaciones entre los personajes y el espacio escénico.
 - . Las relaciones entre los personajes y el tiempo: los ritmos.
 - . La dirección de actores.
- **El plan de ensayos**

EXAMEN

El examen constará de una prueba escrita y/o una prueba práctica sobre temas relacionados con el módulo correspondiente.

TRABAJOS A PRESENTAR POR EL ALUMNO

Con una antelación de 15 días antes del examen, el alumno deberá presentar unos trabajos prácticos determinados previamente por el profesor responsable del módulo.

BIBLIOGRAFÍA

- JULIO LÁZARO CANTARIN, Taller de teatro, Ed. CCS
- PAVIS PATRICE, Diccionario del teatro, Ed. Piados
- CANFIELD CURTIS, El arte de la dirección escénica, Ed. Publicaciones de la Asociación de directores de escena de España
- MANUEL MUÑOZ HIDALGO, El teatro. Programación y Ejercicios, Ed. Escuela Española
- LUIS MIRAVALLES, Introducción a la historia del teatro, Ed. Provincial de la Diputación de Valladolid
- ANDRÉS M. GARCÍA, Aproximación a los géneros y estilos teatrales, Ed. Provincial
- RAMÓN SERRADA YAGÜE, La interpretación y la voz, Ed. Provincial
- LUIS MIGUEL GARCÍA, La práctica del ensayo, Ed. Provincial
- PEDRO OJEDA ESCUDERO, El maquillaje y las máscaras, Ed. Provincial
- MERY MARATO, Escenografía y vestuario, Ed. Provincial
- RAMÓN SERRADA- GERMÁN DÍEZ BARRIO, Propuestas de teatro breve, Ed. Provincial
- PETER ROBERTS, Mimo, el arte del silencio, Ed. Tartalo

COMUNICACIÓN Y EXPRESIÓN AUDIOVISUAL

TEMARIO

UNIDADES DIDÁCTICAS

- 1.- Los procesos de la comunicación
- 2.- La percepción visual
- 3.- Lenguaje visual
- 4.- Lenguaje sonoro
- 5.- Lenguaje audiovisual
- 6.- Medios de comunicación audiovisual y estético
- 7.- Marco jurídico de los medios de comunicación y escénicos

CONTENIDOS

- **El proceso de comunicación**
 - . Procesos y modelos de comunicación.
 - . Emisores y medios de difusión.
 - . Receptores, audiencias y usuarios.
 - . La construcción de mensajes visuales.
- **Los medios de comunicación**
 - . Evolución de los medios de comunicación.
 - . Historia de los medios audiovisuales.
- **Teoría de la imagen y técnicas de expresión**
 - . El color, simbolismo y codificación.
 - . Elementos de representación visual y su articulación.
 - . Las nuevas tecnologías: imágenes de síntesis.
- **Técnicas de expresión sonora**
 - . Perspectiva sonora.
 - . Lenguaje sonoro.
 - . Ambientación musical.
- **Lenguaje y narrativa audiovisual**
 - . La escritura gráfica y la escritura audiovisual.
 - . Imagen fija, imagen móvil.
 - . Teoría del montaje.
 - . Lenguajes escénicos.
 - . La escritura dramática: el libreto teatral.
 - . El espacio escénico.

EXAMEN

El examen constará de una prueba escrita y/o una prueba práctica sobre temas relacionados con el módulo correspondiente.

TRABAJOS A PRESENTAR POR EL ALUMNO

Con una antelación de 15 días antes del examen, el alumno deberá presentar unos trabajos prácticos determinados previamente por el profesor responsable del módulo.

BIBLIOGRAFÍA

- IRVIN ROCK. La Percepción. Ed. Labor.
- DONDIS D.A. La Sintaxis de la Imagen, Introducción al Alfabeto Visual. Ed. Gustavo Gilli.
- ARNHEIM RUDOLF. Arte y percepción visual. Ed. Alianza.
- EDWARD T. HALL. La dimensión oculta. Ed. Siglo XXI de España editores.
- BRUNO MUNARI. El arte como oficio. Ed. Labor.
- FABRIS GERMANI. Proyecto y Estética en las artes gráficas. Ed. Don Bosco.
- KANDINSKY VASILLI. Punto y Línea sobre el plano. Ed. Labor/Punto Omega.
- CARMEN DIEZ JIMENEZ. Alfabeto Gráfico, Alfabetización Visual. Ed. de la Torre.
- DAVIS FLORA. La comunicación no verbal. Ed. Alianza.
- DE FLEUR M. L. Y BALL –ROKEACH, S.J. Teorías de la comunicación de masas. Ed. Paidós.
- KATHELEEN K. REARDON. La Persuasión en la comunicación. Teoría y contexto. Ed. Paidós.
- VILCHES LORENZO. Lectura de la imagen. Prensa, Cine, Televisión. Ed. Paidós.

SISTEMAS TÉCNICOS DE REALIZACIÓN

TEMARIO

UNIDADES DIDÁCTICAS

- U.D.1. Naturaleza de la luz y percepción del color.
- U.D.2. Utilización de la luz en la realización de programas audiovisuales y espectáculos.
- U.D.3. Óptica en los procesos audiovisuales.
- U.D.4. Percepción de imágenes en movimiento.
- U.D.5. Registro sobre soporte fotoquímico.
- U.D.6. Captación electrónica.
- U.D.7. Grabación y reproducción magnética.
- U.D.8. El sonido. Principios básicos, captación y registro.
- U.D.9. Emisión y recepción de programas audiovisuales.

CONTENIDOS

- **Luz y color**
 - . Principios básicos de la luz.
 - . Teoría del color.
 - . Las fuentes luminosas.
 - . Los equipos utilizados en la emisión y tratamiento de la luz (natural y artificial).
- **Cine**
 - . La persistencia de la visión.
 - . Los soportes y formatos cinematográficos.
 - . El laboratorio de cine.
 - . La proyección.
 - . Sistemas de captación, registro, procesado, montaje y reproducción de imagen en soportes fotoquímicos
- **Vídeo y televisión**
 - . La señal de vídeo: características y sistemas.
 - . Sistemas de captación en vídeo y televisión.
 - . Sistemas de televisión.
 - . Grabación y reproducción de la señal de vídeo: principio y formatos.
 - . El monitorado de la señal compuesta de vídeo.
- **Sonido**
 - . Principios básicos del sonido.
 - . La captación del sonido: características y clases de micrófonos.
 - . La grabación/reproducción del sonido: características y soportes.
 - . Monitorado de la señal de audio.
 - . El sonido analógico y digital
 - . Sistemas de captación, grabación, reproducción y tratamiento de sonido.
- **Emisión y recepción de señales de televisión**
 - . Propagación de ondas radioeléctricas.
 - . Emisión y recepción de TV.
 - . La televisión por cable.
 - . Las comunicaciones vía satélite.

EXAMEN

El examen constará de una prueba escrita y/o una prueba práctica sobre temas relacionados con el módulo correspondiente.

TRABAJOS A PRESENTAR POR EL ALUMNO

Con una antelación de 15 días antes del examen, el alumno deberá presentar unos trabajos prácticos determinados previamente por el profesor responsable del módulo.

BIBLIOGRAFÍA

- LA FOTOGRAFÍA PASO A PASO Michael J. Langford (Editorial Blume)
- FOTOGRAFÍA BÁSICA. Michael J. Langford Editorial lume)
- CURSO DE FOTOGRAFIA BASICA. John Hedgecoe (Editorial Blume)
- EL ARTE DE LA FOTOGRAFIA EN COLOR. John Hedgecoe (Editorial Blume)
- OPTICA FOTOGRAFICA. Francis W. Sears (Editorial Aguilar S.A.)
- ENCICLOPEDIA PRACTICA DE FOTOGRAFIA. Eastman Kodak (Salvat S.A.)
- ENCICLOPEDIA DE FOTOGRAFIA. (Editorial Planeta)
- MANUAL DE SENSITOMETRIA. Lobei/Dubois (Editorial Omega)
- MANUAL DEL VIDEOAFICIONADO. David Chesíre (Editorial Omega)
- LA TECNICA DEL NEGATIVO. C.I. Jacobson y R.E. Jacobson (Editorial Omega)
- ENCICLOPEDIA FOCAL DE LA FOTOGRAFIA. (Editorial Omega)
- LA SUPERVISION DEL GUION. Pat. P. Miller (Ed. Focal Press IORTV)
- MANUAL DE CINEMATOGRAFIA. David Chesíre (Editorial Blume)
- ENCICLOPEDIA DEL CINE. (Editorial Planeta)
- ENCICLOPEDIA DEL CINE. (Editorial Salvat S.A.)
- TÉCNICAS DE REALIZACIÓN Y PRODUCCION EN T.V. Gerald Millerson (Ed. Focal Press IORTV)
- LA CAMARA DE CINE Y EL EQUIPO DE ILUMINACION. David Samuelson (IORTV)
- ILUMINACION EN T.V. Gerald Millerson (Ed. Focal Press IORTV)
- ENCICLOPEDIA DE VIDEO DOMESTICO. (Ed. Nueva Lente)
- UNIDADES DIDACTICAS. (IORTV)
- LA TECNICA DEL CAMARA DE T.V. Peter Jonas (IORTV)
- INTRODUCCION AL LENGUAJE DE T.V. M. Cebrián Herreros (Ed. Pirámide)
- MANUAL DE OPERACIONES DE T.V. Robert Oringel (Ed. Focal Press IORTV)
- EFECTOS ESPECIALES PARA T.V. Bernard Wilkie (Ed. Focal Press IORTV)
- LA TECNICA DEL CAMARA DE T.V. Peter Jonas (Ed. Eco IORTV)
- TÉCNICAS DE REALIZACIÓN Y PRODUCCION EN T.V. Gerald Millerson (Ed. Focal Press IORTV)
- MANUAL DEL REALIZADOR PROFESIONAL DE VIDEO. Mario y Raimundo Souto (Ed. D.O.R. S.L.)
- FUNDAMENTOS TECNICOS DE T.V. Koldo Lizarralde
- TECNICAS DEL VIDEO. Gordon White (IORTV)
- ENCICLOPEDIA DE ALTA FIDELIDAD. (Ed. Nueva Lente)
- ENCICLOPEDIA DE LA RADIO-TELEVISION Hi-Fi. Francisco Ruiz Vasallo (Ed.Ceac)
- TECNICAS DE CREACION Y REALIZACION EN RADIO. Robert M. Leish (Ed. Focal Press IORTV)
- LA RADIO. TEORIA Y PRACTICA. José Javier Muñoz y César Gil (IORTV)
- INTRODUCCIÓN AL SONIDO Y LA GRABACIÓN. Francis Rumsey y Tim McCornick (IORTV)
- TÉCNICAS GRABACIÓN SONORA. Manuel Recuero López (IORTV)

RELACIONES EN EL ENTORNO DE TRABAJO

TEMARIO

La comunicación en la empresa

- Producción de documentos en los cuales se contengan las tareas asignadas a los miembros de un equipo.
- Comunicación oral de instrucciones para la consecución de unos objetivos.
- Tipos de comunicación.
- Etapas de un proceso de comunicación.
- Redes de comunicación, canales y medios.
- Dificultades/barreras en la comunicación.
- Recursos para manipular los datos de la percepción.
- La comunicación generadora de comportamientos.
- El control de la información. La información como función de dirección.

Negociación

- Concepto y elementos
- Estrategias de negociación
- Estilos de influencia
- Solución de problemas y toma de decisiones
- Resolución de situaciones conflictivas originadas como consecuencia de las relaciones en el entorno de trabajo.
- Proceso para la resolución de problemas.
- Factores que influyen en una decisión.
- Métodos más usuales para la toma de decisiones en grupo.
- Fases en la toma de decisiones.

Estilos de mando

- Dirección y/o liderazgo
- Estilos de dirección
- Teorías, enfoques del liderazgo
- Conducción/dirección de equipos de trabajo
- Aplicación de las técnicas de dinamización y dirección de grupos.
- Etapas de una reunión.
- Tipos de reuniones.
- Técnicas de dinámica y dirección de grupos.
- Tipología de los participantes.
- La motivación en el entorno laboral
- Definición de la motivación.
- Principales teorías de motivación.
- Diagnóstico de factores motivacionales.

EXAMEN:

NOTA: La prueba será escrita tipo test y/o preguntas y ejercicios. La valoración del test y las preguntas y ejercicios se indicará en el propio examen.

BIBLIOGRAFÍA

- Libro de texto: Relaciones en el Entorno de Trabajo. Ed. MC GRAW HILL
- Otros libros de consulta:
- Relaciones en el Entorno de Trabajo. Ed. EDEBE

- Relaciones en el Entorno de Trabajo. Ed. EDITEX
- Relaciones en el Entorno de Trabajo. Ed. SANTILLANA.

FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL

TEMARIO

Seguridad y Salud

- Salud laboral
- Factores de riesgo derivados del medio ambiente de trabajo
- Riesgos por las condiciones de seguridad y la carga de trabajo
- El control del riesgo laboral
- Medidas de emergencia y primeros auxilios

Marco laboral

- La búsqueda de empleo.
- La selección de personal.
- El trabajo por cuenta propia. El acceso a la función pública.
- El Derecho del trabajo.
- El contrato de trabajo.
- Modalidades de la contratación laboral.
- La jornada laboral y su retribución.
- La nómina. Cálculo de supuestos prácticos.
- Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo.
- El sistema de la Seguridad Social.
- Incapacidad temporal y desempleo.
- Participación de los trabajadores en al empresa.

Marco económico

- Principios de economía
- La empresa y su organización
- El patrimonio y la contabilidad de la empresa

EXAMEN:

NOTA: La prueba será escrita tipo test y/o preguntas y ejercicios. La valoración del test y las preguntas y ejercicios se indicará en el propio examen.

Se recomienda traer calculadora

BIBLIOGRAFÍA

* Libro de texto: **Formación y orientación laboral. Ed. Mc Graw Hill.**

* Otros libros de consulta:

- Formación y orientación laboral. Ed. Edebé
- Formación y orientación laboral. Ed. Editex.
- Formación y orientación laboral. Ed. Santillana
-

IDIOMA TÉCNICO – INGLÉS TÉCNICO

TEMARIO

Bloque Único: *Inglés técnico para la comunicación y la realización de espectáculos audiovisuales.*

En éste bloque se recogen los contenidos necesarios para la adquisición de las capacidades terminales formuladas para este módulo.

Contenidos Procedimentales

- Comprensión global y específica de textos escritos en Inglés propios del sector profesional: funcionamiento de los programas informáticos más comúnmente usados en el curso del trabajo, manuales de instrucciones, libros, revistas especializadas, páginas web y textos relacionados con el sector. Selección de datos relevantes en dichos textos.
 - Selección de datos relevantes en dichos textos.
 - Interpretación adecuada de dichos textos profesionales.
 - Traducción a la lengua materna de dichas informaciones.
 - Uso del **diccionario monolingüe** (inglés-inglés) para los trabajos de clase tanto individuales como de grupo y para las actividades de evaluación.
 - Cumplimentación de documentos “tipo” propios de cualquier actividad profesional: cartas, faxes, e-mail, C.V.
 - Transmisión oral de mensajes técnicos.
 - Destreza en la utilización de recursos de consulta tales como diccionarios, libros, revistas especializadas, o manuales.

Contenidos Lingüísticos (Conceptuales)

- Vocabulario y terminología específicos .
- Fórmulas establecidas de comunicación escrita u oral para el desarrollo de la actividad profesional.

Contenidos Actitudinales

- Precisión en la interpretación y el uso de los términos y formulas comunicativas propias del inglés utilizado en ésta profesión.
- Respeto y seguimiento de las costumbres, pautas de comportamiento y protocolos propios de la lengua inglesa.
- Autonomía a la hora de interpretar, transmitir o traducir información.
- Respeto a los interlocutores en los diversos tipos de comunicación.
- Interés por el avance personal en el desarrollo y afianzamiento de la lengua extranjera y de la propia.

EXAMEN:

El examen consiste en una traducción de un texto sobre algún tema relacionado con el ciclo correspondiente. Dicha prueba se podrá realizar con ayuda del diccionario monolingüe.

Criterios de corrección: No se admitirán más de **CINCO** errores importantes que alteren el significado del texto.

CALIDAD Y MEJORA CONTINUA

TEMA 1: INTRODUCCIÓN A LA CALIDAD.

- ¿Qué es la calidad?
- La Calidad en la historia.
- La evolución del concepto de Calidad en Occidente y Japón.

TEMA 2: LA CALIDAD EN LA EMPRESA.

- La competitividad de la empresa
- Los productos y los servicios.
- El concepto de la calidad.
- La calidad en la empresa.

TEMA 3: LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

- La identificación del cliente.
- Las características del cliente
- Las necesidades del cliente.
- Satisfacción del cliente y la calidad percibida.

TEMA 4: LA CALIDAD EN EL DISEÑO

- El proceso de diseño y sus participantes
- El control del diseño.
- El análisis modal de fallos y sus defectos.
- Análisis funcional y análisis de operaciones.
- Identificación de defectos, sus efectos y causas.
- Valoración de la criticidad, planes de acción.

TEMA 5: LA CALIDAD EN LAS COMPRAS

- La calidad en las compras.
- Las especificaciones.
- La evaluación de proveedores.
- Calidad concertada con proveedores.

TEMA 6: LA CALIDAD EN LOS PRODUCTOS

- Los productos.
- El control de calidad.
- Inspección.
- El autocontrol.
- La calidad en el almacén y las expediciones

TEMA 7: LA CALIDAD EN EL PROCESO

- El control del proceso.
- El histograma.
- Estadística básica.
- Variabilidad de un proceso.
- Los gráficos de control.

TEMA 8: LA CALIDAD EN EL SERVICIO

- La calidad en los servicios.
- El servicio como elemento diferenciador.
- Necesidades y expectativas de los clientes.
- Especificaciones de los servicios.
- Componentes de la calidad en el servicio.

TEMA 9: LA CALIDAD Y LOS RECURSOS HUMANOS

- El factor clave de la calidad.
- La formación del personal.
- La motivación y la implicación de las personas.
- Los métodos participativos.
- La tormenta de ideas
- El diagrama de Pareto.
- El diagrama de Ishikawa, causa – efecto o espina de pescado.

TEMA 10: LA ORGANIZACIÓN DE LA CALIDAD

- La estructura de organización.
- La función calidad en la empresa.
- La función calidades la estructura de organización.
- Los cuadros de mando de la gestión de la calidad.

TEMA 11: LOS COSTES DE LA CALIDAD

- Los costes de la calidad.
- Costes de anomalías internas.
- Costes de anomalías externas.
- Costes de detección.
- Costes de prevención.
- Cálculo de los costes de la calidad.

TEMA 12: NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN

- La infraestructura para la calidad.
- Organismos que constituyen la infraestructura para la calidad.
- La normalización, AENOR y las normas U.N.E.
- La acreditación.
- La certificación de productos.
- La certificación de empresas.

TEMA 13: EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

- El aseguramiento de la calidad en la empresa.
- Documentos de un sistema de calidad.
- El manual de calidad.
- Procedimientos e instrucciones de trabajo.
- Registros.
- Requisitos de un sistema de aseguramiento de la calidad.

TEMA 14: LA CALIDAD TOTAL

- La calidad total.
- El cliente como punto de partida.
- El compromiso de la dirección.
- La adhesión del personal.
- Modelos de gestión de la calidad total.
- La relación cliente – proveedor interno.
- La mejora continua.

TEMA 15: LA CALIDAD EN LOS SECTORES ECONÓMICOS

- Tipologías de empresas en relación a la calidad.
- Empresas industriales que venden a otras empresas.
- Industrias proveedoras de automoción.
- Empresas de servicios que venden a otras empresas.
- Empresas industriales de gran consumo.
- Empresas de servicios de gran consumo.
- Los monopolios y la administración.
- Técnicas de gestión de la calidad.

BIBLIGRAFIA BASICA

Gestión de la Calidad. Ed. Santillana

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

Calidad y mejora continua. Ed Donostiarra.

Calidad y mejora continua. Ed. Mc Graw-Hill

Calidad. Ed. Editex

La prueba será un examen de tipo test y/o de preguntas y ejercicios

La valoración de las preguntas, los problemas y el test se indicarán en el propio examen.