

**LABORATORIO DE IMAGEN**

**TEMARIOS ENSEÑANZAS LIBRES**

## **REVELADO DE SOPORTES FOTOSENSIBLES**

### **TEMARIO**

#### *UNIDADES DIDÁCTICAS*

- 1.- LA CÁMARA FOTOGRÁFICA DE 35 MM.
- 2.- LOS DISTINTOS TIPOS DE OBJETIVOS.
- 3.- LA TOMA FOTOGRÁFICA.
- 4.- EL FLASH ELECTRÓNICO.
- 5.- ILUMINACIÓN.
- 6.- LOS FILTROS EN LA FOTOGRAFÍA B/N.
- 7.- EL FORMATO MEDIO.
- 8.- EL GRAN FORMATO.
- 9.- EL COLOR.
- 10.- LA CÁMARA DE ESTUDIO.
- 11.- LA CÁMARA DE FOTOS DIGITAL.
- 12.- EL MATERIAL SENSIBLE.
- 13.- EL PROCESADO DEL NEGATIVO.

#### *CONTENIDOS*

- **Emulsiones fotosensibles y procesos de revelado**
  - . Tipos, formatos y sensibilidad.
  - . Tipos de procesos y parámetros interdependientes.
  - . Productos químicos que intervienen en los procesos.
- **Equipos y medios de procesos de revelado**
  - . Materiales fotosensibles en blanco y negro y color.
  - . Máquinas de procesado en blanco y negro y color.
  - . Equipos, herramientas, accesorios e instalaciones del laboratorio.
  - . Defectos, errores y desajustes en los procesos y equipos.
  - . Limpieza y neutralización química de los equipos.
- **Preparación de equipos y productos químicos de revelado**
  - . Baños reveladores, interruptores de revelado, blanqueadores, fijadores, estabilizadores, inversores regeneradores, neutralizadores, acondicionadores.
  - . Interpretación de curvas de tiempo-gamma y tiempo/I.C.
  - . Efectos de contaminación medioambiental.
- **Ajustes en el procesado de material fotosensible**
  - . Máquinas automáticas y semiautomáticas de procesado.
  - . Estaciones de trabajo y "Minilabs".
  - . Sistemas de procesado manual.
- **Control de calidad**
  - . Análisis y determinación de factores de calidad del proceso de revelado.
  - . Parámetros de calidad del producto.
  - . Medios y equipos de control: tiras de control, densitómetro
  - . Técnicas de medida y control de calidad
  - . Identificación de defectos y corrección de errores.

## **EXAMEN**

El examen constará de una prueba escrita y/o una prueba práctica sobre temas relacionados con el módulo correspondiente.

## **TRABAJOS A PRESENTAR POR EL ALUMNO**

Con una antelación de 15 días antes del examen, el alumno deberá presentar unos trabajos prácticos determinados previamente por el profesor responsable del módulo.

## **BIBLIOGRAFIA**

### **LA FOTOGRAFÍA PASO A PASO**

Michael J. Langford (Editorial Blume)

### **FOTOGRAFÍA BÁSICA**

Michael J. Langford (Editorial Blume)

### **CURSO DE FOTOGRAFIA BASICA**

John Hedgecoe (Editorial Blume)

### **EL ARTE DE LA FOTOGRAFIA EN COLOR**

John Hedgecoe (Editorial Blume)

### **OPTICA FOTOGRAFICA**

Francis W. Sears (Editorial Aguilar S.A.)

### **ENCICLOPEDIA PRACTICA DE FOTOGRAFIA**

Eastman Kodak (Salvat S.

### **ENCICLOPEDIA DE FOTOGRAFIA**

(Editorial Planeta)

### **MANUAL DE SENSITOMETRIA**

Lobei/Dubois (Editorial Omega)

### **LA TECNICA DEL NEGATIVO**

C.I. Jacobson y R.E. Jacobson (Editorial Omega)

### **ENCICLOPEDIA FOCAL DE LA FOTOGRAFIA**

(Editorial Omega)

### **MANUAL DE TÉCNICA FOTOGRÁFICA**

John Hedgecoe (H.Blume Ediciones)

## **POSITIVADO, AMPLIACIÓN Y ACABADOS**

### **TEMARIO**

#### *UNIDADES DIDÁCTICAS*

- 1.- EL LABORATORIO FOTOGRÁFICO.
- 2.- EL PROCESADO DEL PAPEL
- 3.- EL POSITIVADO EN B/N.
- 4.- TÉCNICAS ESPECIALES DE LABORATORIO.
- 5.- EL POSITIVADO EN COLOR.
- 6.- REVELADO EN COLOR

#### *CONTENIDOS*

- **Papeles y superficies de positivado**
  - . Tipos, formatos y sensibilidad de papeles.
  - . Superficies especiales
  - . Curvas y cuadrantes de correspondencia
- **Técnicas de positivado y ampliación**
  - . El proceso de positivado y ampliación.
  - . Técnicas de positivado en color y blanco y negro.
  - . Técnicas de ampliación en color y blanco y negro.
- **Medios técnicos para el positivado y la ampliación**
  - . La ampliadora y sus partes.
  - . Procesos químicos y compuestos que intervienen en el positivado.
  - . Variables, temporización, fases y ciclos en los procesos de blanco y negro y color.
  - . Exposímetros, temporizadores, analizadores de color, filtros y cabezales.
  - . Sistemas ópticos y objetivos de ampliación.
  - . Accesorios de ampliación y positivado.
  - . Procesadoras de copias blanco y negro y color.
  - . El laboratorio fotográfico.
- **Control del positivado y la ampliación**
  - . Análisis y corrección de contraste y dominantes cromáticas.
  - . Revelado y análisis de tiras de control.
  - . Factores y grados de ampliación.
  - . Control de la exposición, enfoque y encuadre.
- **Acabado y control de calidad**
  - . Retoque de copias y ampliaciones.
  - . Secado, montaje y acabado de copias.
  - . Procesos especiales.
  - . Corrección de errores y defectos.
  - . Mediciones de densidad mediante densitómetro.
  - . Calibración de equipos manuales, automáticos y semiautomáticos.

## **EXAMEN**

El examen constará de una prueba escrita y/o una prueba práctica sobre temas relacionados con el módulo correspondiente.

## **TRABAJOS A PRESENTAR POR EL ALUMNO**

Con una antelación de 15 días antes del examen, el alumno deberá presentar unos trabajos prácticos determinados previamente por el profesor responsable del módulo.

## **BIBLIOGRAFIA**

### **LA FOTOGRAFÍA PASO A PASO**

Michael J. Langford (Editorial Blume)

### **FOTOGRAFÍA BÁSICA**

Michael J. Langford (Editorial Blume)

### **CURSO DE FOTOGRAFIA BASICA**

John Hedgecoe (Editorial Blume)

### **EL ARTE DE LA FOTOGRAFIA EN COLOR**

John Hedgecoe (Editorial Blume)

### **OPTICA FOTOGRAFICA**

Francis W. Sears (Editorial Aguilar S.A.)

### **ENCICLOPEDIA PRACTICA DE FOTOGRAFIA**

Eastman Kodak (Salvat S.

### **ENCICLOPEDIA DE FOTOGRAFIA**

(Editorial Planeta)

### **MANUAL DE SENSITOMETRIA**

Lobei/Dubois (Editorial Omega)

### **LA TECNICA DEL NEGATIVO**

C.I. Jacobson y R.E. Jacobson (Editorial Omega)

### **ENCICLOPEDIA FOCAL DE LA FOTOGRAFIA**

(Editorial Omega)

### **MANUAL DE TÉCNICA FOTOGRÁFICA**

John Hedgecoe (H. Blume Ediciones)

## **TRATAMIENTO DE IMÁGENES FOTOGRÁFICAS POR PROCEDIMIENTOS DIGITALES**

### **TEMARIO**

#### *UNIDADES DIDÁCTICAS*

1. Introducción a la informática
2. El ordenador personal
3. Nociones básicas sobre el manejo de Windows 98
4. Trabajo básico con imágenes digitales (Paint, Paintbrush)
5. Trabajo básico con imágenes digitales ( Programa Photoshop )
6. Paletas de herramientas
7. Selecciones y Capas
8. Otras paletas
9. Filtros
10. Otros programas de tratamiento de imagen digital ( Photo Editor ) (Corel Photo Paint)...
11. Impresión de imágenes
12. Programas vectoriales (Corel Draw).
13. Retoque de imágenes

#### *CONTENIDOS*

- **Equipos de entrada**
  - . Tiempos de exposición.
  - . Prensas de contactos.
  - . Escáneres. Funcionamiento.
- **Transformaciones en la imagen**
  - . Originales.
  - . Formatos gráficos (informáticos). Resolución.
  - . "Software" de tratamiento de imágenes.
- **Reproducción**
  - . Cuatricromías. Selecciones acromáticas.
  - . Tramado digital.
- **Filmación de la imagen**
  - . Filmadoras.
  - . Impresoras.
- **Calidad del proceso de tratamiento digital de imágenes**
  - . Pruebas intermedias.
  - . Control densitométrico.
  - . Corrección de defectos del original.

### **EXAMEN**

El examen constará de una prueba escrita y/o una prueba práctica sobre temas relacionados con el módulo correspondiente.

### **TRABAJOS A PRESENTAR POR EL ALUMNO**

Con una antelación de 15 días antes del examen, el alumno deberá presentar unos trabajos prácticos determinados previamente por el profesor responsable del módulo

## **BIBLIOGRAFIA**

- VEGA, J., *Introducción a la informática*, Anaya Multimedia, 1996.
- *Diccionario de informática*, Acento editorial 1995.
- MARTÍN, N., *Introducción a la informática*, Editorial Anaya. 1998.
- PEÑA, J., *Manual fundamental de W-98*, Anaya Multimedia, 1998.
- MARSHALL, H., *Diseño fotográfico: cómo preparar y dirigir fotografías para el diseño gráfico*, Ed. Gustavo Gili, 1993
- GRADIAS, M., *Photoshop 5*, Editorial Marcombo, 1998.
- SHERRY L./DAVID X., *A fondo Photoshop 5*, Anaya Multimedia, 1.999
- CROS I FERRÁNDIZ, J., *Guía completa de la informática*, Inforbook's, 1.999
- MONROY, B./ BIEDNY D., *Adobe Photoshop*, Editorial Gustavo Gili, S.A, 1998
- *Adobe Photoshop versión 5.0*, Anaya Multimedia, 1999.
- DELGADO CABRERA, J.M., *Adobe Photoshop versión 5.5*, Anaya Multimedia, 2000

## ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y COMERCIALIZACIÓN EN LA PEQUEÑA EMPRESA

### TEMARIO

#### Tramites de constitución de una pequeña empresa

- Ciclo de vida de un producto.
- Investigación de mercados.
- La competencia.
- Tipos de empresa.
- La viabilidad del negocio. Análisis previo y plan de negocio.
- Financiación de la empresa.
- Nombre, anagrama e imagen de la empresa.
- Formas jurídicas de una empresa. El empresario individual.
- Trámites de constitución de una empresa.
- Obligaciones fiscales.
- Funcionamiento y organización de la empresa.

#### Gestión laboral, fiscal y administrativa de una pequeña empresa

- Relaciones marca-empresa y marca-producto.
- Sistemas de fijación de precios.
- Distribución, promoción y publicidad.
- Planificación y control de la producción.
- Procesos de fabricación.
- Procesos de compras y tipos de almacenes.
- Gestión de la calidad. Control, calidad total, sistemas de aseguramiento y certificados de calidad.

#### Localización y comercialización en una pequeña empresa

- Desarrollo profesional
- Categorías profesionales.
- Motivación laboral. Retribución, formación, otras motivaciones.
- Tipos de contratos de trabajo.
- La nómina. Componentes y deducciones. Cálculo.
- Cotizaciones a la Seguridad Social. Coste de personal para la empresa.
- El convenio colectivo. Tipos y contenidos mínimos.
- Procedimientos de pedido, entrega, facturación y cobro
- Contabilidad de una empresa. Balance, cuentas de pérdidas y ganancias, sistema de partida doble, libros contables, amortizaciones.
- Equilibrio financiero de la empresa. Situación normal, suspensión de pagos, quiebra.
- Instrumentos financieros. Préstamos, créditos, y líneas de descuento.
- Rentabilidad de la empresa.
- Autofinanciación de la empresa.
- IVA e impuestos de Sociedades.

### EXAMEN

**El examen será escrito, pudiendo constar de una parte teórica (de preguntas a desarrollar o tipo test) y de una parte práctica.**

**Se recomienda traer calculadora.**

### BIBLIOGRAFÍA

- Libro de texto: **Administración Gestión y Comercialización de la pequeña empresa. Ed. Mc Graw-Hill**

- Otros libros de consulta: Administración Gestión y Comercialización en la pequeña empresa. Ed. Edebé

## **PROCESOS DE IMAGEN FOTOGRÁFICA**

### **TEMARIO**

#### *UNIDADES DIDÁCTICAS*

- 1: LA LUZ Y SU PROPAGACIÓN
- 2: EL OJO HUMANO
3. ANÁLISIS Y SÍNTESIS DE LA LUZ BLANCA
- 4: LA PELÍCULA FOTOGRÁFICA EN B/N
- 5: SENSITOMETRÍA
6. LA CURVA CARACTERÍSTICA SENSITOMÉTRICA
- 7: LA SENSITOMETRÍA DE LOS MATERIALES DE COLOR
- 8: LA CÁMARA FOTOGRÁFICA Y SUS COMPONENTES
- 9: LA CÁMARA DE ESTUDIO
- 10: FORMATOS EN EL MATERIAL SENSIBLE
- 11: OBTURADORES DE CÁMARA
- 12: OBJETIVOS E IMÁGENES
- 13: OBJETIVOS Y LA ILUMINACIÓN
- 14: OBJETIVOS Y EL ÁNGULO VISUAL
- 15: MACROFOTOGRAFÍA
- 16: PROFUNDIDAD DE CAMPO
- 17: LA COMPOSICIÓN FOTOGRÁFICA
- 18: FILTROS B/N
- 19: EFECTO DE LOS FILTROS DE COLOR
- 20: FUNDAMENTOS DE COLORIMETRÍA
- 21: LA ILUMINACIÓN
- 22: EL REVELADO EN COLOR
- 23: EL POSITIVADO EN COLOR
- 24: PROCESO “CIBACHROME”

#### *CONTENIDOS*

- **El proceso fotográfico**
  - . Captación fotográfica.
  - . Tipos de iluminación.
  - . Aplicaciones y productos fotográficos.
- **Composición y encuadre**
  - . Elementos de la composición.
  - . Comunicación visual.
- **El color**

Composición espectral de la luz, curva de distribución espectral, mezcla de colores, diagrama cromático CIE, temperatura de color.
- **Cámaras y equipos fotográficos y cinematográficos**
  - . Objetivos.
  - . Obturadores.
  - . Visores y enfoque.
  - . Motores.
  - . Tipos de películas y formatos.
- **Exposición**
  - . Almacenamiento antes de la exposición.

- . Regresión de la imagen latente.
- . Fallo de reciprocidad.
- . Medición de la exposición.
  
- **Los soportes fotográficos**
  - . La imagen latente y visible.
  - . Soportes fotosensibles en color y blanco y negro.
  - . Soportes electrónicos y ópticos.
  
- **Fuentes de iluminación.**
  - Iluminancia.
  - Luminancia.
  - Números guía: flash, lámparas de tungsteno.
  - Potencia.
  - Calidad espectral.
  - Duración y vida de las lámparas.

## **EXAMEN**

El examen constará de una prueba escrita y/o una prueba práctica sobre temas relacionados con el módulo correspondiente.

## **TRABAJOS A PRESENTAR POR EL ALUMNO**

Con una antelación de 15 días antes del examen, el alumno deberá presentar unos trabajos prácticos determinados previamente por el profesor responsable del módulo.

## **BIBLIOGRAFIA**

### **LA FOTOGRAFÍA PASO A PASO**

Michael J. Langford (Editorial Blume)

### **FOTOGRAFÍA BÁSICA**

Michael J. Langford (Editorial Blume)

### **CURSO DE FOTOGRAFIA BASICA**

John Hedgecoe (Editorial Blume)

### **EL ARTE DE LA FOTOGRAFIA EN COLOR**

John Hedgecoe (Editorial Blume)

### **OPTICA FOTOGRAFICA**

Francis W. Sears (Editorial Aguilar S.A.)

### **ENCICLOPEDIA PRACTICA DE FOTOGRAFIA**

Eastman Kodak (Salvat S.A.)

### **ENCICLOPEDIA DE FOTOGRAFIA**

(Editorial Planeta)

### **MANUAL DE SENSITOMETRIA**

Lobei/Dubois (Editorial Omega)

### **MANUAL DEL VIDEOAFICIONADO**

David Chesire (Editorial Omega)

### **LA TECNICA DEL NEGATIVO**

C.I. Jacobson y R.E. Jacobson (Editorial Omega)

### **ENCICLOPEDIA FOCAL DE LA FOTOGRAFIA**

(Editorial Omega)

## **FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL**

### TEMARIO

#### Seguridad y Salud

- Salud laboral
- Factores de riesgo derivados del medio ambiente de trabajo
- Riesgos por las condiciones de seguridad y la carga de trabajo
- El control del riesgo laboral
- Medidas de emergencia y primeros auxilios

#### Marco laboral

- La búsqueda de empleo.
- La selección de personal.
- El trabajo por cuenta propia. El acceso a la función pública.
- El Derecho del trabajo.
- El contrato de trabajo.
- Modalidades de la contratación laboral.
- La jornada laboral y su retribución.
- La nómina. Cálculo de supuestos prácticos.
- Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo.
- El sistema de la Seguridad Social.
- Incapacidad temporal y desempleo.
- Participación de los trabajadores en la empresa.

**NOTA: La prueba será escrita tipo test y/o preguntas y ejercicios. La valoración del test y las preguntas y ejercicios se indicará en el propio examen.**

**Se recomienda traer calculadora**

### BIBLIOGRAFÍA

\* Libro de texto: **Formación y orientación laboral. Ed. Mc Graw Hill.**

\* Otros libros de consulta:

- Formación y orientación laboral. Ed. Edebé
- Formación y orientación laboral. Ed. Editex.
- Formación y orientación laboral. Ed. Santillana

## **CALIDAD Y MEJORA CONTINUA**

### **U.D.1 CONCEPTOS DE CALIDAD**

- Definición
- Historia de la calidad.
- Diagrama calidad y mejora continua/tiempo
- Gurús de la calidad

### **U.D.2 EVOLUCIÓN DE LA CALIDAD.**

- Evolución de la calidad.
- Bucle de la calidad.

### **U.D.3 EL FACTOR HUMANO.**

- Calidad y factor humano
- La gestión del cambio.

### **U.D.4 NORMALIZACIÓN.**

- Certificaciones.
- La normalización.
- Organismos de control de la calidad: AENOR.
  - ISO 9000.
  - Normativas
  - Auditorias.
  - Manual de calidad.
- Organismos de control de la calidad: EFQM:
  - Modelo.
  - Criterios y subcriterios.
  - Lógica “REDER”

### **U.D.5 COSTES DE LA CALIDAD.**

- Costes de la no calidad
  - Costes internos.
  - Costes externos
- Costes de la calidad.
  - Costes de prevención.
  - Costes de detección – evaluación

### **U.D.6 CRITERIO ECONÓMICO DE LA CALIDAD**

- Criterio económico de la calidad.
- Calidad y precio: obtención de beneficios.

### **U.D.7 TEORIAS DE DEMING Y JURAN**

- Trilogía de Juran.
- Planificación de la calidad
- Liderazgo.
- Factores de motivación.
- Equipos.
- Ciclo P.D.C.A.

### **U.D.8 CALIDAD Y MEJORA CONTINUA.**

- Gestión de la calidad: organigrama y funciones.
- Principios de la calidad total: los clientes.
- JIT: los cinco ceros.

- Las 5 S.
- Despilfarros.
- El autocontrol.

#### **U.D.9 HERRAMIENTAS BÁSICAS PARA EL CONTROL DE LA CALIDAD.**

- Tormenta de ideas.
- Tabla de frecuencias.
- Histogramas.
- Diagrama de Pareto.
- Diagramas de GANT (control de la producción)
- Diagramas de correlación: recta de regresión.
- Diagrama causa – efecto.

#### **U.D.10 .CONTROL ESTADÍSTICO DE LA CALIDAD.**

- Muestreo.
  - Muestreo simple, doble, múltiple.
  - Nivel de calidad aceptable.
  - Aceptación y rechazo de lotes.
- Distribución normal
- Recta de Henry.
- Control estadístico de la producción:
  - Por variables.
  - Por atributos

#### **U.D.11 HERRAMIENTAS AVANZADAS EN EL CONTROL DE LA CALIDAD.**

- AMFE: análisis modal de fallos y efectos.
- QFD: despliegue de la función calidad.
- POKA YOKE: dispositivos a pruebas de errores.
- KAMBAN: control de la producción a pie de fabrica.

#### **U.D.12 CIRCULOS DE CALIDAD: TEORIAS DE GOLDART**

- Definición.
- Características.
- Funciones del coordinador.

#### **BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:**

Calidad y mejora continua. Ed Donostiarra.

Calidad y mejora continua. Ed. Mc Graw-Hill

Calidad. Ed. Editex

Calidad y mejora continua . Ed. Santillana

**La prueba será un examen de tipo test y/o de preguntas y ejercicios**

**La valoración de las preguntas, los problemas y el test se indicaran en el propio examen.**

**Nota: se recomienda traer al examen calculadora, regla y bolígrafos de colores.**