

❖ **Mantener e impulsar alianzas y colaboraciones**

Este FCE constituye la base de las características específicas del instituto. Así, en cumplimiento de las funciones definidas en la Orden de 9 de diciembre de 1998 y en el Plan vasco de FP, el instituto trata de participar en cuantos programas y actividades sea invitado, y disponga de profesorado siempre y cuando los objetivos previstos en dichas acciones estén alineados con nuestra Política y Estrategia.

▪ **Colaboraciones con TKNIKA (Instituto de Innovación de FP):**

- Dinamización de las TIC y Administración de Redes : José Ramón Ibabe trabaja a tiempo parcial en el instituto y TKNIKA. Impulsa la implantación de las TIC en los centros de la CAPV desde el grupo IKATE de Tknika. En este tercer trimestre se ha continuado con la colaboración con la Viceconsejería para el diseño de el soporte informático que se generalizará a todos los centros: intranet, web, gestión académica, calidad...La colaboración ha sido importante en la detección de los errores que ha n impedido la implantación de el programa básico de gestión.
- Innovación en el área de telecomunicaciones: Adolfo Gil trabaja en TKNIKA en colaboración con otros centros en el tema de TV y colabora en la gestión de aplicaciones para la Página WEB del centro y la intranet: aplicativo para la FC, para la Biblioteca, la Bolsa de trabajo.
- URRATSBAT. Maite Llorente lidera este campo de creación de empresas. Están constituidas 15 empresas en el programa URRATS BAT : Imbost Comunicaciones, Eulibista, INKGEN, Berrikoil, Bagnet, Primer Término, Luchin, Irekisoft, Soinus, Videomixpro, Distopia, Astratech, Iván Miñambres, Soinutek, María Larrucea Existen cuatro proyectos más en el proceso de incubación. Imbost y Eulibista han salido del centro al vivero de empresas de Ría 2000 en Baracaldo. En este trimestre se han recibido el primer y cuarto de los premios Empresari 2009, el segundo y tercer premio de Iniciativas empresariales y el premio EREIN al centro que mejor trabaja el emprendizaje. Todo ello producto del esfuerzo y acierto en el enfoque de los impulsores y participantes en este ámbito del emprendizaje.

▪ **Colaboraciones con la Agencia Vasca para la Evaluación de la Competencia y la Calidad de la Formación Profesional**

• **Dispositivo de evaluación y reconocimiento de las competencias:**

Realizamos la fase de Información y la de Asesoría. Eduardo Latorre Guindeo se encarga de la primera y del seguimiento y archivo de la documentación que vuelve al centro. Andrés González Caño y Arrate Zubía Matas gestionan la fase de asesoramiento de las personas que desean acreditar competencias en las familias de Electricidad-Electrónica y Administración y Finanzas. Toño Pérez, Alfonso Vallejo e Iskandar Hamawy en la familia de Imagen y Sonido. En esta convocatoria se han matriculado 72 personas, 25 más que en la anterior. Juan Carlos Ortiz de Zárate y Unai Kerexeta participan en la fase de evaluación. El proceso está asentado. Hay

un archivo con la documentación , están claramente definidos los procedimientos de las diferentes fases, el candidato recibe una orientación clara y ajustada y es posible dar certificados basados en actas y expedientes. El proceso incide favorablemente en la captación de alumnado para Formación No Reglada. El servicio ha crecido de manera muy fuerte. El centro de Imagen y Sonido de Andoain depende de este instituto. Ha aumentado el trabajo, la necesidad de locales, el tiempo empleado en los alumnos. En el mes de julio se espera que salga la ley del estado que regule este proceso.

- **Sistemas de Calidad:** Colaboración en la definición de HOBIDE y SGP. Durante este tercer trimestre se ha presentado el programa informático para el desarrollo de HOBIDE. Todos los responsables de procesos han recibido formación para utilizarlo y redactar, como consecuencia de ello, la memoria anual. Han venido otros centros a estudiar la solución que se ha dado en el instituto a la adaptación ISO a procesos que es el sistema SGP. El próximo octubre realizaremos la auditoría externa de certificación.
- **GUNKA.** Redactados los manuales de los diferentes gunes, incorporados al PAC los distintos planes anuales, implantados los ikasgunes dentro de la organización, es el campo de la formación de los ikasburus y el desarrollo de los ikasgunes el ámbito fundamental de colaboración. Durante el tercer trimestre ikasburus y alorburus han presentado sus planes de mejora a desarrollar durante el curso 2009/10.

▪ **Colaboraciones con LANGAI-EGAILAN en el Servicio de Empleo :**

- En este tercer trimestre se ha dejado de colaborar con Langai-Egailan

▪ **Colaboraciones en la impartición de Formación No Reglada :**

- Se ha planificado 38 cursos, doce más que el año pasado. De ellos, 18 son fuera de catálogo. Doce más que el curso pasado. La matrícula ha sido buena. Se han impartido todos los cursos menos uno. Ángel Bueno y Eduardo Latorre gestionan estos cursos en colaboración con los departamentos y los profesores que los imparten. Desarrollan una fuerte actividad de comunicación de la oferta al exterior y han conseguido adaptar esta oferta a las necesidades del cliente. Las inscripciones se han gestionado a través de la p. Web. La pantalla del hall da información actualizada de manera constante. Se han impartido en total (Hobetuz, Ocupacional, Bajo Demanda, formación en centros, formación permanente) 60 cursos, han participado 35 profesores. Es importante el volumen de FNR que se imparte en el centro. Está aumentando el número de cursos bajo demanda. Se espera que sea mayor el próximo curso siendo Electrónica el departamento más implicado en esta área.
- La FNR tiene en este momento un sistema de calidad similar al de la F. Inicial en todo el proceso de E-A. Todos los cursos de catálogo modular se certifican con la ISO 9001. El próximo curso se ampliará la certificación al resto de cursos. Seis familias del centro y FOL imparten FNR.
- El centro está homologado para impartir cursos para la renovación del carnet de aplicador DDD. Con los ciclos de electricidad se consigue el carnet profesional de instalador electricista.

▪ **Relaciones con empresas**

Se ha establecido una importante relación con empresas. A través de la homologación para impartir el carnet de aplicador DDD, se tiene contactos con casi todas las empresas del sector de salud medioambiental. Se han dado tres cursos de formación bajo demanda, se impartirán cuatro más. Cuatro están relacionados con el Dpto. de Electrónica, dos con Salud Ambiental.

Se tiene una colaboración permanente con PANDA SOTWARE como betatester de sus productos. Se está trabajando en la optimización de un antivirus perimetral. La ventaja para el centro es disponer de software muy caro que permite filtrar los contenidos de internet.

Se trabaja en colaboración con ALECOP y con P4Q Electronics. Con ésta última la relación es muy buena: cursos de formación, alumnos en prácticas, alumnos contratados, intercambio de material, proyectos comunes...

Se ha establecido relación con Thales, empresa de seguridad informática y electrónica. Se trata de una empresa con un volumen de negocio internacional. Esta empresa ha dado charlas a alumnos de electricidad, electrónica e informática. Dos alumnos de electricidad e informática han realizado sus prácticas en dicha empresa con posibilidades de consolidar puesto de trabajo..

▪ **Relaciones con organismos públicos:**

Participación en las convocatorias de la Diputación de Bizkaia "Lan Sustraiak". Colaboración con la Behargintza de Erandio y Getxo e Inguralde de Baracaldo para impartir cursos de FNR.

Colaboración con el Dpto de Justicia, Empleo y SS en los cursos de FO (dos cursos), y con el Dpto de Sanidad en los cursos para la renovación del carnet DDD.

Ideas empresariales y proyectos de innovación tecnológica se presentan a través de Ikaslan-BBK Gazte Lanbidean.

❖ **Gestionar los activos del centro e incrementar el número y uso de equipamientos e instalaciones**

▪ **Adecuación de locales**

En el primer trimestre se realizó la adecuación de locales para impartir el curso a los estudiantes chilenos y se reformó el despacho de FCT pintando y cambiando el mobiliario. En este tercer trimestre se ha adecuado el aula 211 en un plan que busca crear aulas informáticas en el espacio del hall. Así mismo se dispone de un proyecto y un presupuesto para el cambio de la distribución de secretaría. La complejidad de este cambio hace que se vaya a realizar en Enero-febrero del próximo curso.

- **Igualar o superar el nivel de satisfacción de clientes y personas respecto a equipamientos e instalaciones:**

En el segundo trimestre se despliega el plan de medición de la satisfacción: desde el último realizado, se ha reformado el acceso a los aparcamientos, se han mejorado equipamientos menores solicitados en SQR, se han realizado llaves maestras en todos los locales del centro, se han bajado los techos y mejorado la iluminación en tres talleres, se ha instalado iluminación perimetral en el hall, se ha habilitado iluminación del patio trasero. Se ha adecuado el aula 211. Se están modificando los baños de los alumnos. El nivel de satisfacción entre el personal ha sido de 7,15 (6,91 en 2006-07, 7,28 en 2007-08). Entre los alumnos 6,70 (GM: 7,16 curso pasado 6,17 y GS: 6,61 curso pasado 6,38)

- **Cubrir el 90% de los servicios que la Viceconsejería asigna a los centros**

La Viceconsejería define 10 servicios que un centro de Formación Profesional Superior debe intentar dar . En el campo de la formación: F. Inicial, F. Catálogo Modular, F. Bajo Demanda, F. Ocupacional. En este campo se ha conseguido mantener los cursos de FI, y aumentar todos los años la FC. Ha crecido mucho este curso la formación fuera de catálogo.

Este campo se completa con la participación en el Dispositivo de Reconocimiento de competencias: el centro participa y lo hace bien, es una referencia dentro de este ámbito.

Damos cursos de aprendizaje permanente para el profesorado. Son varios los departamentos que tienen objetivos de formación para sus componentes.

Todos los cursos se incorporan empresas al proyecto Urratsbat , catorce en este momento. Existe un proyecto de adecuación de locales independientes en el actual gimnasio, aceptado por la Consejería.

Participamos significativamente en proyectos europeos Leonardo y Erasmus. Se ha aprobado al centro como promotor en el proyecto Eurolanwork. Desarrollamos proyectos con Justicia, Sanidad, BBK, Ikaslan, Educación de Chile, Behargintza, empresas como Panda o Alecop, Tknika...

❖ **Impulsar la Formación Inicial y consolidar la oferta**

- **Mantener el índice de satisfacción general de clientes**

Mejoras: el proceso de matrícula única disminuye la documentación solicitada a los alumnos, oficiales o libres, y aclara el contexto legal. La organización del centro ha funcionado perfectamente en el desarrollo de este proceso.

Un segundo elemento es el perfeccionamiento del proceso de acogida: el cuaderno , los profesores participantes, la orientación consiguen que los alumnos conozcan la información , las normas que les afectan, y el personal con el que se van a relacionar en un tiempo corto.

Un tercer elemento es el desarrollo de los Ikasgunes: la orientación, el seguimiento de los resultados ...se acerca al alumno individual de una manera coordinada.

Un cuarto elemento sería el desarrollo de la plataforma Moodle y la bolsa de trabajo que dan autonomía al alumno y le acercan los medios informáticos a su trabajo académico y su empleabilidad.

Se ha abierto un espacio de información administrativa para los alumnos en la web.

Se está realizando la modificación de los baños

Resultados: Global 6,79 GM: 7,18; curso pasado 6,93. GS: 6,72; curso pasado 6,56

- **Alcanzar el 60% de aprobados en CFGM y el 70% en grado superior**

El centro tiene un procedimiento de no conformidades parciales para hacer el seguimiento de este indicador . En este trimestre se han producido 6 nuevas no conformidades. Todas de grado superior. En total tenemos 22 no conformidades. Esto supone que el 50% de los grupos no ha conseguido superar este objetivo. Las acciones correctoras están definidas y las causas analizadas. Desde el proceso de formación inicial se realiza su seguimiento.

- **Realizar un estudio de mercado relacionado con la oferta**

Decíamos en el informe del primer trimestre que este objetivo se trataría de realizar en el segundo trimestre que para entonces nuestra oferta ya estaría determinada y que se trataría de recoger en un documento la estrategia de la Viceconsejería , la respuesta a esa estrategia en forma de oferta de los centros similares al nuestro, nuestra propia oferta comparada, las dificultades y ventajas que tenemos con ella. Se han recogido datos comparativos de la oferta desarrollada, la demanda en la preinscripción y conclusiones.

- **Asegurar el éxito de la formación bilingüe consiguiendo el 75% de promoción**

Es un éxito del profesorado correspondiente haber conseguido tener dos ciclos multilingües. En este tercer trimestre, este indicador se ha cumplido. En base a las solicitudes de plaza se puede decir que no hay ningún problema para llenar esta oferta en ciclos con mucha demanda, como RAE, hay más problemas para ciclos con demanda menor.

- **Mejorar la empleabilidad del alumnado consiguiendo un 10% de asistencia al curso especializado de Formación sobre el emprendizaje**

Este curso se ha impartido de manera general a 111 alumnos dentro del currículo y el horario escolar. De ellos 25 han recibido un curso especializado de 16 h. sobre emprendizaje fuera de horario escolar. Han valorado el curso con 8,5 y se han realizado 14 preproyectos. Al concurso de DEMA se han presentado 47 preproyectos. Se ha cumplido el indicador en el primer trimestre. Se ha recibido premios en Premios Empresari 2009 (primero y cuarto), Iniciativas empresariales (segundo y tercero), Erein (primer premio al centro que mejor ha realizado el desarrollo del emprendizaje)

- **Desarrollar al menos cuatro proyectos de ideas empresariales y materializar al menos uno de ellos**

Este curso se han constituido dos empresas hasta este momento y cuatro están en proyecto. El desarrollo de locales para estas empresas en el actual gimnasio dará autonomía e impulsará un campo en el que nuestro centro tiene el liderazgo.

- **Realizar prácticas con al menos 10 alumnos en programas internacionales**

Desde septiembre han hecho prácticas en el extranjero 8 exalumnos dentro de un proyecto para jóvenes trabajadores, en el marco de Leonardo. Todo dentro del proyecto propio Eranwork Youth.

❖ **Seguimiento y consolidación del éxito de la oferta en FNR**

- **Realizar más de 1500h. de FNR**

Se han realizado 2653 horas.

- **Cubrir más del 78% de las plazas ofertadas en los cursos de FNR**

Se han impartido todos los cursos menos uno en Hobetuz 2008. se ha conseguido por tanto superar el indicador.

- **Alcanzar al menos un índice de 70 en la encuesta de satisfacción**

Datos que confirman el éxito de la gestión que se está haciendo con la FNR: Se trabaja con varios organismos: Hobetuz, Justicia, Sanidad, Behargintza, Inguralde, empresas. Se ofertan doce cursos más que el año pasado. Ha aumentado muy significativamente la oferta de cursos fuera de catálogo, bajo demanda. Siete departamentos del centro participan en la impartición de estos cursos. El equipo de FNR ha conseguido individualizar la atención al demandante antes de la matrícula, durante la matrícula y los cursos, y después de finalizados estos: la publicidad llega al alumno individual, la matrícula es on line, la certificación se envía directamente. Por último el centro tiene la capacidad de poner en relación los tres sistemas de formación a trabajadores : la formación continua, la titulación con exámenes libres y la acreditación de competencias. El próximo desarrollo de un marco legal favorecerá la actual situación del centro. El índice de satisfacción es de 8,46

- **Establecer convenios de colaboración con al menos tres empresas u organizaciones**

Está formado el equipo encargado de impulsar este objetivo. Se ha establecido contactos con la empresa de seguridad informática y electrónica THALES. Se trata de una empresa con un volumen de negocio internacional, presente en 50 países en los sectores aeroespacial, defensa y seguridad. Esta empresa ha dado charlas a alumnos de electricidad, electrónica e informática. Dos alumnos han realizado sus prácticas en dicha empresa. Se han tenido reuniones con el Director de calidad y Gestión 2000 S.L. Con la Behargintza de Erandio se ha hablado de la posibilidad de colaboración con las empresas del municipio tanto para la formación de sus trabajadores como para la de nuestros alumnos.

❖ **Impulsar la estabilidad, liderazgo, formación, nivel de competencia**

- **Mejorar la formación del profesorado con al menos cinco cursos de Formación en Centro**

Se han ofrecido año ochos cursos de formación en centro. Suponen un nivel alto de formación relacionada con necesidades surgidas en la actividad profesional y académica de las personas del centro. Todos los ponentes de estos actos formativos son empresas. Con ello se cierra el ámbito de colaboración: se da y se recibe formación de las empresas.

A su vez profesorado del centro está comprometido como ponente en tres cursos de formación permanente, dos de electrónica, uno de sanidad.

- **Igualar o superar el nivel 73 de satisfacción en el ítem " Satisfacción con las oportunidades de desarrollo "**

Al profesorado se le ha abierto un importante abanico de posibilidades para su desarrollo profesional: la gestión del centro se descentraliza, se delegan responsabilidades (gidagune, alargunes, ikasgunes, procesos, hobegunes, guneka, tic, relaciones con empresas, calidad, Urratsbat, Leonardo), se tiene posibilidades de formación en centro con ponentes externos, se puede optar a impartir cursos de formación en la FNR, se puede impartir cursos a petición de empresas y organismos públicos, las nuevas tecnologías se acercan al trabajo académico: correo, intranet, web, aula virtual. Se recibe formación en estas tecnologías. Se dota al personal de activos y recursos que hagan posible este trabajo. El índice de satisfacción correspondiente a este indicador ha sido de 7,36 (7,26 en el 2007-08)

- **Número de alargunes que participan en Formación en centros es igual o mayor que 4**

El indicador trata de medir el compromiso con la formación del personal de los departamentos. Han sido siete departamentos los implicados en la formación en centros, es decir, todos los alargunes.

- **Mejorar el conocimiento de la empresa por parte del profesorado con al menos una estancia de profesores en empresa**

Los Alargunes de Imagen y Sonido e Integración Social han contado con profesores en empresa. Es un campo más de formación, colaboración y relación entre las empresas y la actividad académica.

❖ **Desarrollo de políticas de gestión medioambiental y de prevención de riesgos laborales.**

- **Realizar al menos un simulacro de evacuación**

Al comienzo del mes de diciembre se ha realizado el simulacro de evacuación: la repetición de estos simulacros va introduciendo en la organización una cultura de prevención ante las posibles emergencias: responsables de desalojo, puntos de salida, orden en el desalojo.

- **Aplicar el protocolo en el 100% de los incidentes producidos durante el curso en el centro**

Existe un protocolo y se cumple a pesar del pobre funcionamiento de la organización del seguro escolar. Hasta el momento se han solucionado todos los casos producidos con la conformidad de los clientes.

- **Mantener el certificado EKOSKAN**

Componentes del Departamento de Salud Ambiental se han hecho cargo de la gestión medioambiental certificada por IHOBE: Se ha realizado la auditoría externa y se ha mantenido la certificación.

- **Desarrollar un Plan de Seguridad para el 100% de los activos del centro**

Existe un plan de seguridad que recoge todos los locales del centro. Hemos recibido inspección del Gobierno vasco para comprobar que todas las máquinas cumplen con la norma europea en este ámbito.

❖ **Mejorar la efectividad de la información y efectividad de la gestión de la información**

- **Llegar a un 70, al menos, en el índice de satisfacción de las personas en relación con la efectividad de la información sobre la estrategia del centro y su Plan Anual.**

Este curso se ha buscado la colaboración de toda la organización para la redacción del Plan Anual. Este es la suma de todos los planes anuales de los diferentes gune. Estos objetivos estratégicos que aquí analizamos serían el resumen de todos ellos. El conocimiento del Plan Anual se estructura, por tanto, desde la participación. Se han utilizado las reuniones de alargunes e ikasgunes, los claustros y la intranet para dar información de su redacción definitiva. El seguimiento trimestral y final de cada gune y el general que en este documento se realiza contribuye al conocimiento sobre su evolución. La auditoría externa realizada nos habla de alguno de sus defectos de planificación. La auditoría interna explicará si esos defectos se han corregido. Estos defectos son básicamente la estructuración en base a procesos y la definición de indicadores. El índice de satisfacción ha sido del 7,06 (7,29, en el 2007-08)

- **Analizar al menos el 30% de los grupos de interés en relación con sus necesidades de comunicación**

Existe un plan de comunicación referido al personal. El proceso de gestión de la información tiene el compromiso de elaborar un plan de información referido a los clientes alumnos. Hemos empezado por abrir un espacio en la

Web para las comunicaciones administrativas al alumnado. Los indicadores de satisfacción de los alumnos han sido: 5,73 en relación con la información facilitada por el centro y 6,19 en relación con la eficacia de la información. Todos los procesos basados en la información se han cumplido en su plazo.

- **Gestionar la información logrando una satisfacción del 59 en clientes y 74 en personas en relación con esta acción.**

El centro dispone de un plan de información donde se definen los canales, los destinatarios y la periodicidad: la información interna y la información legal tiene cauces para su difusión. En este curso se han realizado procesos que han necesitado de una información exacta en sus diferentes etapas, por ej. el proceso de adscripción. El resultado ha sido bueno. De la misma manera la información diaria relacionada con la actividad académica encuentra un cauce de difusión instantánea en la intranet y en las reuniones semanales. Así mismo se ha puesto a disposición de todo el centro la documentación y registros de los procesos de gestión. Está menos definida la información hacia los alumnos. En este trimestre se ha gestionado el acceso a la Universidad a través de un espacio en la Web. Es muy buena la que se da en la FNR.

El indicador de satisfacción en lo que se refiere a personas ha sido de 7,23 (7,42 en el 2007-08). Es un nivel alto pero no alcanza el 7,4 del curso pasado que estaba marcado como objetivo. La información que se recibe a través de el correo electrónico, la web, la comunicación verbal e intranet es muy valorada (más del 7,45). Es más baja la comunicación por teléfono, 6,64 o la pantalla informativa del hall, 6,7. No es fácil interpretar a partir de estos datos la satisfacción del personal con la comunicación pero parece que es alta la satisfacción con los canales fundamentales de comunicación que utiliza el centro, aquellos que responden a una sistemática, que de una manera u otra son públicos y colectivos. Indirectamente podemos deducir que es alta la satisfacción con la información que se da a través de ellos en cuanto que es oportuna, actualizada y útil. Es menor la satisfacción con los canales que se utilizan para enlazar directamente con cada persona aunque algunos gestionen la vida diaria, como el teléfono. Hay que analizarlo. A la hora de responder a la efectividad de esta comunicación se califica con un 7,06, menor que en el curso pasado (7,29).

Entre los alumnos ha sido 5,73 en relación con la información facilitada por el centro y 6,19 en relación con la eficacia de la información. Global. 5,96

- **Comunicar la situación económica a los alumnos con al menos cuatro reuniones en el curso**

Desde el Proceso de Gestión Económica se realiza este indicador. Las reuniones se tienen en función del desarrollo del Plan Económico. Se han realizado aquellas que han explicado el cierre del ejercicio, el reparto del C.II, y otras formativas sobre las fuentes de ingresos y sobre el Plan de Inversiones.

- ❖ **Impulsar los cambios. Mejorar los canales de información. Integrar las nuevas tecnologías en el proceso de E/A**

- **Mejorar el control de contenidos en el acceso a internet en al menos ocho aulas.**

Los profesores disponen de tecnología para regular los contenidos de internet en sus aulas. La colaboración con Panda permite regular los contenidos de internet en toda la red del centro. Se ha renovado el contrato con Panda para colaborar en la prueba de programas Beta de esta entidad.

- **Introducir una herramienta e-learning en la actividad E/A utilizada por al menos cuatro profesores.**

Doce profesores de Electrónica, Informática, Salud Ambiental, Administración e Imagen y Sonido están participando en la experiencia "Aula Virtual" analizada en el documento Objetivos de la Calidad. Es un Objetivo estratégico del presente curso. Esta plataforma establece relación on line entre estos profesores y sus alumnos. Es el primer paso para introducir en la metodología unas nuevas tecnologías que permiten el contacto permanente e instantáneo entre los profesores y los alumnos. La plataforma se sigue desarrollando . Ha aumentado el número de profesores que lo utilizan y el número de alumnos, en este momento alrededor de 200. Está previsto extenderla a la FCT y, posiblemente, a la actuación en algún campo de la gestión.

- **Seguir desarrollando la implantación de Guneka realizando al menos 25 reuniones con los ikasgunes del centro**

Se siguen realizando reuniones semanales con ikasburus. Se han realizado 26 reuniones. Se ha tenido reuniones de formación y trabajo de todos los ikasburus y alorburus con los rectores externos de Guneka para el desarrollo de Planes de mejora en estos ámbitos.

- **Obtener un grado de satisfacción igual o superior a 7 en la impartición del curso de especialización en Administración y Finanzas dirigido a los estudiantes chilenos.**

Se valorará cuando el curso esté impartido. En este momento el curso se está dando. Cuenta con profesorado, aulas, recursos, horarios. El centro ha gestionado toda la infraestructura correspondiente a la estancia de estos estudiantes. El curso ha terminado en el tercer trimestre después de realizar prácticas en empresa. Las encuestas de satisfacción dan puntuaciones muy altas. La satisfacción general es de 8,5

❖ **Impulsar una cultura de adquisición de recursos propios**

- **Conseguir financiación externa superior al 35% sobre el total de ingresos**

Esta financiación se refiere a aquellos ingresos que no corresponden a los capítulos II y VI. En general provienen de participación en proyectos y de impartir cursos de FNR. Al cierre del ejercicio del 2008 la financiación externa ha sido del 53%. Es una cifra muy importante. Se ha constituido en la base del desarrollo del centro.

PLAN ANUAL 2008-09

ACTIVIDADES CLAVE

INFORME 3er. Trimestre INDICADORES PLAN ANUAL

- **Realizar un Plan de Inversiones dentro del Plan Económico Financiero para el ejercicio 2009**

Un proyecto de este Plan se ha presentado en la reunión de Alorburus del 23 de marzo. Se completará en el momento en que estén los presupuestos solicitados. En él se determinan las inversiones previstas, su coste, prioridad y momento temporal de realización.

- **Cumplir el 70% de lo dispuesto en el Plan de Inversiones para el ejercicio 2009**

Se analizará su evolución en los sucesivos informes del 2009.

En Erandio a 24 de junio de 2009