

FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL

Justificación y finalidades de la actividad

Cada vez más en el mundo laboral se habla de PROFESIONALES y de la necesidad de desarrollar y FORMAR actitudes y capacidades conducentes a conseguir que las personas representen cada vez más ese valor añadido en las empresas como elemento INNOVADOR.

Con esta formación nos planteamos impulsar acciones que conduzcan al desarrollo de aspectos que respondan al perfil de la persona demandada por la sociedad y las empresas. Por lo tanto buscaremos Identificar y definir aspectos relacionados con el perfil demandado con relación a las competencias claves.

Ayudaremos al alumnado a realizar un perfil de trabajador actual en relación a las competencias claves y estudiar y diseñar las nuevas necesidades del mercado laboral.

Tratamos de desarrollar capacidades y habilidades en el alumno, acordes con las exigencias del entorno social y productivo. Desarrollamos habilidades para la búsqueda activa de empleo y habilidades sociales del Trabajador:

Por otro lado es importante resaltar que el Sistema de Cualificaciones, en el cual estamos inmersos como Centro Colaborador de la Agencia para la Cualificación de la Competencia Profesional, pretende motivar a las personas, al desarrollo de su competencia y al progreso en su cualificación profesional, y para ello debe responder a las necesidades que tienen esas personas de hacer frente a los requerimientos del mercado de trabajo, y a la rápida evolución de las profesiones como consecuencia de los cambios tecnológicos.

Para llevar a cabo estos objetivos trabajaremos en la adquisición de conceptos básicos sobre: .Derecho Laboral. Equipos de trabajo. Seguridad e Higiene Laboral. Así como la adquisición de recursos y herramientas en los temas de Auto-conocimiento, Técnicas de counseling, Coaching personal y empresarial enfocado a la búsqueda activa de empleo.

Duración del curso:

El curso tendrá una duración de 40 horas, distribuidas de lunes a jueves de 18 a 21 horas.

Se podrán valorarán otros horarios si fueran necesarios para la mejor adaptación al grupo.

Objetivos

Teóricos

- Conocimientos básicos sobre Derecho Laboral
- Conocimientos básicos sobre grupos de Trabajo
- Conocimientos generales sobre seguridad y riesgo laboral.
- Identificar las ofertas formativas y la demanda laboral referidas a la formación e intereses personales.
- Identificar y evaluar las propias capacidades, actitudes y conocimientos, para el trabajo.
- Conocer los principios básicos de la Inteligencia Emocional y del Coaching.

Prácticos

- Habilidades sociales para hacer valer sus derechos como trabajador/a.
- Conocer y hacer respetar los derechos de protección ante el riesgo laboral como trabajador/a.
- Identificar los conceptos en una nómina.
- Aprender a identificar los elementos básicos en un contrato laboral.
- Aprender a medir, evaluar e interpretar capacidades y habilidades personales para el trabajo.
- Conocer y utilizar tests y cuestionarios para tales fines.
- Conocer técnicas para el modelado y cambio actitudinal referido al mundo laboral.
- Manejar test de Inteligencia Emocional.

Contenidos de la actividad

1. El Derecho del Trabajo

Objetivos

- ❖ Comprender el concepto y alcance del Derecho del Trabajo en la actualidad.
- ❖ Identificar y relacionar las fuentes normativas.
- ❖ Aplicar los principios del Derecho del Trabajo.
- ❖ Determinar los derechos y deberes básicos del trabajador.
- ❖ Distinguir los principales organismos que intervienen en las relaciones entre empresarios y trabajadores.
- ❖ Diferenciar la estructura orgánica de la Jurisdicción laboral y diferenciar las funciones de cada órgano con respecto a las competencias de la Inspección de Trabajo.
- ❖ Valorar la función social del derecho del trabajo determinando, desde un principio, los derechos y deberes básicos en la materia.

2. El contrato de trabajo

Objetivos

- ❖ Identificar las características, el contenido y los elementos esenciales del contrato de trabajo.
- ❖ Conocer, clasificar y aplicar las principales modalidades de contratación.
- ❖ Identificar las medidas de fomento del empleo para la contratación de determinados colectivos.
- ❖ Valorar las medidas legislativas existentes en materia de conciliación de la vida laboral y familiar.

3. Jornada laboral y retribución

Objetivos

- ❖ Comprender el concepto de jornada laboral y los periodos de descanso fijados por la ley.
- ❖ Conocer qué elementos determinan el trabajo a turnos y el trabajo nocturno.
- ❖ Identificar y comprender la estructura de una nómina.
- ❖ Describir el procedimiento de cálculo de las bases de cotización a la Seguridad Social.
- ❖ Realizar cálculos básicos de nóminas.
- ❖ Conocer los derechos básicos –garantías y privilegios– del salario de un trabajador por cuenta ajena.

4. Modificación, suspensión y extinción contractual

Objetivos

- ❖ Comprender las características que definen cada caso de movilidad laboral, identificando los derechos que derivan de cada supuesto.
- ❖ Distinguir los tipos de suspensión del contrato de trabajo y conocer los derechos que determina la legislación al respecto.
- ❖ Comprender las causas y las consecuencias de las diversas formas de extinción contractual.
- ❖ Identificar y calcular los conceptos que forman parte de la liquidación y finiquito para representarlos adecuadamente en la nómina.

5. Sindicación y negociación colectiva

Objetivos

- ❖ Conocer el concepto y alcance del derecho a la sindicación.
- ❖ Clasificar los convenios colectivos según su ámbito de aplicación y conocer su validez, eficacia y vigencia.
- ❖ Determinar las condiciones de trabajo pactadas en el convenio colectivo aplicable al sector profesional relacionado con el título.
- ❖ Determinar los procedimientos de solución de conflictos establecidos en el ET y su regulación en el convenio colectivo aplicable.
- ❖ Conocer quiénes son las personas y los órganos con legitimidad para representar a los trabajadores en la empresa.
- ❖ Conocer las capacidades de los sindicatos más representativos.
- ❖ Comprender en qué consiste la negociación colectiva e interpretar las cláusulas más habituales de un convenio colectivo.
- ❖ Analizar los requisitos para emprender una huelga o un cierre patronal como principales procedimientos para la solución de conflictos laborales.

6. Seguridad Social y desempleo

Objetivos

- ❖ Conocer y valorar el sistema y los regímenes de la Seguridad Social.
- ❖ Identificar las obligaciones del empresario y del trabajador, así como los sistemas de asesoramiento existentes en la Seguridad Social.
- ❖ Determinar las diferentes presentaciones de la Seguridad Social e identificar los requisitos fundamentales para causar derecho a ellas.
- ❖ Realizar cálculos básicos de prestaciones a nivel contributivo.
- ❖ Identificar las situaciones legales de desempleo y calcular la prestación.

7. Equipos de trabajo

Objetivos

- ❖ Identificar los equipos de trabajo que pueden constituirse en una situación real de trabajo.
- ❖ Determinar las características de trabajo eficaz frente a los equipos ineficaces.
- ❖ Valorar las ventajas del trabajo en equipo en el caso de los Ciclos Formativos.
- ❖ Valorar positivamente la existencia de la diversidad de roles y opiniones asumidos por los integrantes de un equipo de trabajo.
- ❖ Comprender la necesidad de evaluar el rendimiento de un equipo para mejorar su actuación.

8. Gestión del conflicto

Objetivos

- ❖ Definir el conflicto y determinar cuáles son sus características.
- ❖ Identificar los tipos de conflicto y sus fuentes.
- ❖ Reconocer que la existencia de conflicto entre los miembros de un grupo es un aspecto básico de las negociaciones en la empresa.
- ❖ Determinar procedimientos para la resolución o supresión de un conflicto: mediación, conciliación y arbitraje.

9. Fundamentos de seguridad y salud

Objetivos

- ❖ Conocer y diferenciar los conceptos básicos que se emplean en el ámbito de la prevención de riesgos laborales.
- ❖ Identificar y clasificar las causas y factores de riesgo, relacionando las condiciones de trabajo con la salud del trabajador.
- ❖ Comprender la importancia de la cultura preventiva en todas las fases de la actividad preventiva.
- ❖ Conocer el marco normativo básico en materia de prevención, así como los derechos y deberes.

10. Riesgos generales y su prevención

Objetivos

- ❖ Detectar actos y condiciones inseguras que pueden dar lugar a un daño profesional.
- ❖ Conocer las medidas preventivas básicas para cada factor de riesgo.
- ❖ Identificar y aplicar técnicas básicas de prevención y protección aplicables para evitar los daños laborales en función del tipo de riesgo con el que nos encontramos.
- ❖ Determinar cuáles son los medios de protección colectivo e individual necesarios y las obligaciones de la empresa al respecto.

11. Gestión de la prevención y actuación en caso de daño

Objetivos

- ❖ Identificar las fases de un sistema de gestión de prevención.
- ❖ Definir el contenido de un plan de prevención, relacionándolo con el sector profesional del Ciclo.
- ❖ Estructurar y proyectar el plan de emergencia y evacuación de una pequeña y mediana empresa, analizando los protocolos de actuación en caso de emergencia.
- ❖ Determinar los requisitos y condiciones para la vigilancia de la salud.
- ❖ Identificar las técnicas básicas de primeros auxilios a aplicar en el lugar del accidente.

12. Trayectoria laboral y profesional

Objetivos

- ❖ Determinar las aptitudes y actitudes requeridas para la actividad profesional siendo conscientes de la propia personalidad, las aspiraciones, actitudes y formación.
- ❖ Identificar los itinerarios formativos profesionales relacionados con el perfil profesional.
- ❖ Valorar la importancia de la formación permanente como factor clave para el empleo y la adaptación a las exigencias de la empresa.
- ❖ Conocer las herramientas Ploteus y Europass como alternativas para trabajar o estudiar en países de la Unión Europea.
- ❖ Valorar el autoempleo como alternativa de empleo.

13. Búsqueda activa de empleo

Objetivos

- ❖ Identificar los principales yacimientos de empleo y de inserción laboral.
- ❖ Determinar las técnicas utilizadas en el proceso de búsqueda de empleo.
- ❖ Redactar adecuadamente una carta de presentación y un currículum.
- ❖ Conocer la finalidad de las pruebas de selección existentes.
- ❖ Establecer los criterios de comportamiento adecuados ante una entrevista.

DEFINICIÓN DE PROYECTO PROFESIONAL

- Características personales
- Capacidades propias
- Conocimientos aprendidos
- Intereses profesionales y condiciones laborales
- Significado personal del trabajo

ANÁLISIS DE LAS CARACTERÍSTICAS PERSONALES Y PROFESIONALES

- Conocerse
- Rasgos de la personalidad
- Habilidades y Aptitudes
- Gustos y Aficiones
- Estudios reglados realizados
- Formación complementaria

EL CONOCIMIENTO DE LAS PROFESIONES

- Capacidades profesionales que adquieres al finalizar el ciclo.
- Elige la profesión más acorde a tu forma de ser, gustos, capacidades.
- ¿Qué formación complementaria preciso?
- ¿Cómo puedo lograr la formación necesaria?
- Aspiraciones profesionales a corto plazo.
- Aspiraciones profesionales a medio y largo plazo

OBJETIVO PROFESIONAL/ ITINERARIOS FORMATIVOS **ITINERARIOS DESDE EL MUNDO LABORAL** **LA TOMA DE DECISIÓN**

- Continuar estudiando
- Estudios reglados a los que puedes acceder.
- Trabajo por cuenta ajena o Autoempleo