

## Cursillo

### **ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE UNA PEQUEÑA EMPRESA**

#### **OBJETIVOS**

- Analizar diferentes formas jurídicas vigentes de empresa señalando las más adecuadas en función de la actividad económica, los objetivos a alcanzar y los recursos disponibles.
- Comparar los tipos de contratos laborales más habituales en el sector desde el punto de vista del empleador.
- Analizar documentos necesarios para la constitución, organización y desarrollo de la actividad económica de una pequeña empresa.
- Identificar y cumplimentar obligaciones mercantiles, fiscales y laborales para que una pequeña empresa desarrolle legalmente su actividad.
- Evaluar ofertas de productos y/o servicios de una pequeña empresa del sector en función de los competidores y la demanda potencial.
- Analizar técnicas de marketing usuales en una pequeña empresa del sector.
- Elaborar un proyecto de creación de una pequeña empresa simulando su puesta en marcha y analizando su viabilidad.

#### **PROGRAMACIÓN**

##### **Bloque temático I: TRAMITES DE CONSTITUCIÓN DE UNA PEQUEÑA EMPRESA**

UD-1. La idea

UD-5. ¿Qué tipo de empresa es la que me interesa?

UD-6. La puesta en marcha

UD.9- Supuestos de simulación.

##### **Bloque temático II: GESTIÓN LABORAL, FISCAL Y ADMINISTRATIVA DE UNA PEQUEÑA EMPRESA**

UD-3. El plan de producción.

UD-4. El plan financiero.

UD-7. ¿Qué hacemos con Hacienda?

UD-8. ¿Qué documentos tengo que utilizar? (1ª parte)

##### **Bloque temático III: LOCALIZACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN EN UNA PEQUEÑA EMPRESA**

UD-2. El estudio del mercado

UD-8. ¿Qué documentos tengo que utilizar? (2ª parte)

## **METODOLOGÍA**

El Programa SEFED es un programa formativo que tiene como finalidad el capacitar personas en el campo de la administración y la gestión empresarial mediante la metodología de la simulación de empresas.

El principio básico de la simulación es tan antiguo como la humanidad: "aprender haciendo". Cada centro formativo en el que se imparte el Programa SEFED se transforma en una oficina administrativa de una empresa, lo que llamamos **Empresa Simulada**. Esta empresa simulada mantiene relaciones comerciales con otras empresas simuladas, vendiendo sus productos o servicios. Todas las empresas simuladas forman una extensa red comercial a nivel del Estado español, lo que llamamos **Mercado SEFED**.

Para conseguir el máximo de verosimilitud en estas relaciones comerciales, se utilizan los mismos documentos y canales de comunicación que una empresa utilizaría en la realidad y el alumnado ejecuta los procedimientos tal y como lo haría un administrativo/a en la empresa real. El alumnado aprende en un contexto en el que se vive el ambiente laboral y se desarrollan las condiciones de una relación de trabajo.

En la empresa simulada, el alumnado podrá finalizar su periodo de formación con una concepción global de la actividad de una oficina administrativa, conociendo la diversidad de tareas que se realizan, con una práctica equiparable a la experiencia laboral real que le facilitará su futura incorporación al mundo del trabajo o su reciclaje.

La simulación permite que los conocimientos se puedan trabajar de forma práctica e integrada para obtener el conjunto de competencias profesionales, técnicas y transversales necesarias para la práctica profesional.

### **¿Cómo se organiza una empresa simulada?**

La empresa simulada se organiza internamente en diversos departamentos que engloban las diferentes áreas: contable-financiera, comercial y recursos humanos.

Los departamentos están estructurados en puestos de trabajo ocupados de forma rotativa por los participantes. Al frente de los departamentos tenemos a los formadores/as, que actúan al mismo tiempo como jefes/as de departamento, organizando y distribuyendo las tareas a realizar.

La empresa simulada escogerá una actividad económica que será la que determinará los productos o servicios que ofrecerá al resto de empresas de la red. Las empresas simuladas vinculadas a este proyecto, pues, se relacionarán comercialmente comprando y vendiendo, para generar los movimientos y procedimientos necesarios que producirán finalmente el aprendizaje y la adquisición de competencias del alumnado.

Para hacer viable el comercio generado por la actividad de compra/venta entre empresas simuladas existe un organismo, gestionado directamente por la Fundación Inform, que agrupa todos los servicios y organismos externos de la empresa: es lo que llamamos Central de Simulación.

## La Central de Simulación

La Central de Simulación es una pieza clave para cerrar el círculo de relación entre las empresas simuladas. La Central constituye la realidad económica que envuelve la empresa, reproduciendo todos aquellos organismos, entidades o servicios necesarios para su funcionamiento:



*Documentos utilizados en la simulación*

- Entidades bancarias
- Proveedores de materia primera
- Organismos oficiales: INSS, TGSS, Agencia Tributaria, Oficina de Trabajo, Mutua Patronal, Registro Mercantil, etc.
- Organismos para el comercio internacional: Aduana, Transitario, Cámara de Comercio, etc.
- Servicios diversos: transportes de mercancías, suministros, asesoramientos, alquiler, etc.
- Servicios turísticos: centrales de reservas, agencia mayorista y minorista, compañías de transportes de pasajeros, etc.
- Bases de datos de empresas simuladas, tanto a nivel nacional como internacional.

En la misma tendencia del entorno real, la prestación de los servicios de los organismos de la Central puede realizarse en línea: Sistema RED, presentaciones telemáticas en la Agencia Tributaria, telebanca, etc. ciará la autonomía en el aprendizaje, el trabajo individual o en equipo, las relaciones profesionales, la facilidad de expresión y comunicación, etc. al utilizar capacidades y conocimientos adquiridos en el desarrollo de los diferentes módulos, de cuya asimilación ha de ser consciente.