



Crédito formativo 2:

El control presupuestario
(20 Horas)

Área competencial	ADMINISTRACIÓN	
Subárea competencial	SEGUROS Y FINANZAS	
Cualificación profesional	Gestión financiera y seguros	
Nivel	3	
Unidad de competencia	Administrar y gestionar la financiación y el presupuesto	
Módulo asociado	Administración financiera (50 h)	
Créditos formativos del módulo		
	Denominación	Duración
1.	La gestión financiera	30 h
2.	El control presupuestario	20 h

APARTADO A: REFERENTE PRODUCTIVO DEL CREDITO

La competencia objetivo de la formación del crédito es:

A-1: REALIZACIONES PROFESIONALES

1. Controlar los planes presupuestarios elaborados en el período económico vigente.
2. Elaborar, en el marco de su responsabilidad, presupuestos de inversiones que permitan optimizar los recursos propios y/o detectar necesidades de financiación externa para rentabilizar la actividad empresarial
3. Aplicar los criterios de prevención que marca la evaluación de riesgos del puesto de trabajo, teniendo en cuenta las directrices de gestión de la prevención de la empresa así como las directrices en materia de protección del medioambiente.

A-2: ESPECIFICACIÓN DEL CAMPO OCUPACIONAL

Información y medios de trabajo

Directrices marcadas por el Consejo de Administración y Junta General de Accionistas. Consultas a asesorías mercantiles, jurídicas, fiscales, financieras. Objetivos marcados por la empresa.

Procesos, métodos y procedimientos

Procedimientos establecidos para el control, evaluación y elaboración de presupuestos. Procedimientos de registro, archivo y control de la documentación e información.

Resultados de trabajo

Negociaciones financieras con clientes, proveedores. Presupuestos de inversión a corto y/o medio plazo.

APARTADO B: REFERENTE FORMATIVO DEL CREDITO

La impartición de los contenidos y desarrollo de las capacidades que se establecen en este apartado debe facilitar la adquisición de la competencia descrita en el apartado A.

B-1: CAPACIDADES

1. Aplicar los procedimientos específicos en lo referente al desduento de los efectos comerciales.
2. Aplicar los procedimientos específicos relativos a la negociación con clientes, proveedores e instituciones financieras.
3. Utilizar aplicaciones informáticas de gestión de tesorería y cálculo financiero.
4. Identificar y prevenir riesgos laborales y medioambientales en el puesto de trabajo.

B-2: CONTENIDOS

- Gestión administrativa:
 - Principales documentos administrativos: relacionados con la compraventa; de pago y cobro; internos de compraventa; para las liquidaciones con las administraciones públicas.
 - Principios de gestión de tesorería. Control de operaciones y vencimientos.
- Financiación:
 - Fuentes de financiación internas y externas.
 - Financiación del circulante y del inmovilizado. Estado de origen y aplicación de fondos. Estado de "cash flow".

- Ratios de dependencia financiera y de rentabilidad financiera de los recursos propios.
- Financiación de operaciones de comercio exterior.
- Métodos de análisis financiero de inversiones:
 - Inversión. Concepto y clases.
 - Procedimientos de evaluación de inversiones. Criterios de cálculo de rentabilidad (VAN, TIR...).
- Riesgos debidos a los elementos nocivos en el puesto de trabajo.
- Técnicas y métodos de limpieza, orden y mantenimiento básico de los equipos y medios empleados en el puesto de trabajo.
- Equipos de protección (individual, colectiva y de los equipos) más utilizados en el puesto de trabajo.
- Residuos y subproductos generados en la actividad laboral: caracterización, clasificación, utilización y tratamiento.
- Planes de emergencia laboral y medioambiental.

APARTADO C: REQUISITOS MATERIALES PARA LA IMPARTICIÓN

Para la homologación de procesos formativos que aborden los contenidos y las capacidades de este módulo, además de cumplir con los requisitos establecidos en la orden publicada a tal efecto, entre los equipamientos y materiales que deben aportarse en cantidad y calidad suficiente están:

- Software específico de presupuestos.
- Equipos informáticos.

Previa autorización, estos requisitos no se solicitarán para aquellos procesos formativos que aborden los contenidos bajo metodologías didácticas nuevas que así lo justifican.